



مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي
Council for Accreditation & Quality Assurance

دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي

يناير 2021م

الجمهورية اليمنية - صنعاء، شارع حدة - المجمع الحكومي التجاري، مبني رقم (2)، الطابق السادس، تلفون : 01-246025 01-246054 فاكس

مقدمة

الغرض من هذا الدليل هو تقديم إرشادات كافية للمؤسسات التعليمية، حول كيفية إعداد دراسة التقويم الذاتي الخاصة بالاعتماد الأكاديمي؛ وكذلك تعليمات تبين الوثائق المطلوبة لدعم موقف المؤسسة في كل معيار. كما يوفر هذا الدليل معلومات منظمة للجان التقييم عن المؤسسة التعليمية، فتساعدهم في الحكم على مدى تحقيق المؤسسة التعليمية للمعايير وكتابة ملاحظاتهم في الفراغات التي خصصت لذلك.

ويتضمن الدليل تعليمات حول كيفية تعبئة المعلومات المطلوبة لكل معيار ومعاييره الفرعية، والوثائق والأدلة المطلوبة للكشف عن مدى تحقيق البرنامج الأكاديمي لهذه المعايير، ويتضمن أيضاً جداول خاصة تساعد على تفريغ البيانات المطلوبة حول كل معيار. وعلى النحو الآتي:

1. المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم
2. المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
3. المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي
4. المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس
5. المعيار الخامس: الطلبة
6. المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي
7. المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية
8. المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

أولاً: نبذة مختصرة عن موقع الجامعة:

1- معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية

التفاصيل	الوصف	م
	اسم المؤسسة	1
	نوع المؤسسة	2
	مقر المؤسسة	3
	اسم المالك	4
	جنسية المالك	5
	رقم و تاريخ الحصول على الترخيص المبدئي	6
	الجهة المالكة للمؤسسة	7
	رقم و تاريخ انشاء المؤسسة	8
	رقم الهاتف	9
	رقم الفاكس	10
	موقع المؤسسة الإلكتروني	11
	البريد الإلكتروني للمؤسسة	12
	صندوق البريد	13
	عنوان المؤسسة	14

التفاصيل	الوصف	م
	أسماء أعضاء مجلس الأمانة	15
	الكليات التي تضمها المؤسسة و تاريخ إنشاء كل منها	16

2- معلومات عامة عن رئيس جامعة:

التفاصيل	الوصف	م
	اسم رئيس الجامعة	1
	نوع الوظيفة	2
	المؤهل العلمي	3
	الرتبة الأكademية	4
	الجنسية	5
	تاريخ التعيين	6
	جهة اصدار القرار	7
	رقمه وتاريخه:	8
	رقم الهاتف الشخصي	9
	رقم هاتف المكتب والفاكس	10
	البريد الإلكتروني	11
ملاحظات اللجنة على رئيس الجامعة:		

3- معلومات عامة عن البرنامج الأكاديمي (اسم البرنامج)

العام الأكاديمي:	تاريخ	بدء طرح البرنامج الأكاديمي
	<p>-1</p> <p>-2</p> <p>-3</p> <p>-4</p> <p>-5</p> <p>-6</p>	أسماء أعضاء مجلس الكلية المشرف على البرنامج
	<p>-1</p> <p>-2</p> <p>-3</p> <p>-4</p> <p>-5</p> <p>-6</p>	الأقسام العلمية التي تخدم البرنامج

محتوى التقرير

المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف معلنة ومواصفات للمتخرج محددة، ومخرجات تعلم واضحة ومحددة تنسق مع رسالة القسم العلمي وأهدافه ورسالة الكلية وأهدافها ورسالة الجامعة وأهدافها، وتعكس خطط البرنامج لإعداد الدارسين. وينبغي أن تلبي رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه لعملية إعداد البرنامج وعمليتي التخطيط واتخاذ القرار، وأن تشكل مرجعية عند تقويم مدى فاعلية البرنامج. ويكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه
- 2.1 مواصفات المتخرج
- 3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:

يجب أن يتتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف واضحة المعالم، تتسمج مع روح تشريعات التعليم العالي.

نص رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.1.1. توفر رسالة وأهداف للبرنامج الأكاديمي تتوافق فيها شروط صياغة رسالة وأهداف البرامج التعليمية بحيث تم إعدادها بالمشاركة مع أصحاب المصلحة، وتدعم رسالة القسم العلمي وأهدافه، ورسالة الكلية وأهدافها وتتواءم معهما.
				2.1.1. تعلن الرسالة والأهداف للمعنىين داخل المؤسسة وخارجها، (قيادتها، والكادر الأكاديمي والإداري، والطلبة، وأصحاب المصلحة، وكذلك القطاع الذي تخدمه).
				3.1.1. تعمل إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس نحو تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه من خلال تنفيذ الخطط والأنشطة العلمية والتعليمية المختلفة.
				4.1.1. تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية (دورة حياة البرنامج) وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك.

المعيار	الوزن (35)	يعباً من قبل لجنة التقييم						
		مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية*	مقابلة فردية*	ملاحظة الوثائق	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
						20		1.1.1
						5		2.1.1
						5		3.1.1
						5		4.1.1
الإجمالي								35

* مع رئيس القسم/المنسق/الطلبة ... الخ.

الأدلة والوثائق المطلوبة لرسالة البرنامج وأهدافه								
م	البند							يعباً من قبل اللجنة
	ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر	يعباً من قبل الجامعة	يعباً من قبل اللجنة	
1								وثيقة لرسالة البرنامج وأهدافه
2								رسالة البرنامج وأهدافه معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.
3								وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد رسالة البرنامج وأهدافه
4								وثائق تثبت إقرار رسالة وأهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص
5								وثيقة مواعيده رسالة البرنامج وأهدافه مع البرامج المناظرة
6								مصادر التغذية الراجعة والآليات مراجعة وتقدير واعتماد وتأكيد الرسالة.
7								أمثلة للأدلة المتبعة لإعداد الرسالة.
8								تقارير عن استطلاعات المتنقيعين نفذت حول مدى فهم رسالة البرنامج وأهدافه.
9								الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة المحققة لرسالة البرنامج وأهدافه.

2.1 مواصفات المتخرج

يجب أن يتتوفر للبرنامج مواصفات محددة للمتخرج لتحديد القدرات الوظيفية/المهنية التي يمكن أن يتطلبها سوق العمل.

نص مواصفات المتخرج

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.2.1. تحديد مواصفات المتخرج بوضوح من قبل مختصين بحيث تحدد المهنة/المهنة التي يستطيع المتخرج الالتحاق بها أو مزاولتها بعد تخرجه من البرنامج.
				2.2.1. مواصفة مواصفات المتخرج مع رسالة البرنامج ومتطلبات التنمية وسوق العمل
				3.2.3. مواصفة صفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS)

ملاحظات	يعباً من قبل لجنة التقييم							الوزن (30)	المعيار
	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة الوثائق	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية		
								10	1.2.1
								10	2.2.1
								10	3.2.1
								30	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لمواصفات المتخرج						
يعاً من قبل اللجنة		يعاً من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (✗)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر		
					وثيقة مواصفات المتخرج	1
					وثيقة توضح موائمة مواصفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS) (ان وجدت)	2
					وثيقة موائمة مواصفات المتخرج مع البرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية) (ان وجدت)	3
					مواصفات المتخرج معلنّة بشكل كافٍ وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.	4

ملاحظات لجنة التقييم

3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي
يجب أن يتوفّر للبرنامج مخرجات تعلم تنسق مع رسالته وأهدافه والمعايير المطلوبة في التخصص وتلبي متطلبات الوظيفة أو المهنة المتوقعة.
نص مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا		
				<p>1.3.1. تحديد مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي المستهدفة بوضوح من قبل مختصين بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة المتوقعة.</p>
				<p>2.3.1. انساق مستوى مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS) أو مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المناظرة (المرجعية) ومعايير جهات الاعتماد المحلية أو الدولية أو الإقليمية بحيث تعكس:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ مستوى تحصيل المخرجين لتمكنهم من الالتحاق بوظيفة مستقبلية. ✓ امتلاك المخرجين للمهارات المختلفة والتي تمكنهم من القيام بأدوار مستقبلية في مجال التخصص. ✓ الالتزام بمهارات التعليم والتعلم مدى الحياة. ✓ القدرة على مواصلة دراساتهم العليا. ✓ القدرة على المشاركة في برامج مجتمعية تخدم المجتمع المحلي.
				3.3.1. إعلان مخرجات التعلم المقصودة للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها.
				<p>4.3.1. توفر آلية واضحة وفعالة لمراجعة مخرجات التعلم للبرنامج بصورة دورية وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك.</p>

يعباً من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (35)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							15	.1.3.1
							10	.2.3.1
							5	.3.3.1
							5	.4.3.1
							35	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لمخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

ملاحظات	يعاً من قبل اللجنة	يعاً من قبل الجامعة			البند	م
		مطابق (x)	مطابق (✓) أو غير مطابق (✗)	رقم المرفق	غير متوفر	
					وثيقة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي	1
					وثيقة مواعضة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع أهدافه	2
					وثائق مواعضة مخرجات تعلم البرنامج مع مرجعية (NARS) (ان وجدت)	3
					وثيقة مواعضة مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم البرنامج المناظرة	4
					وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد مخرجات تعلم البرنامج	5
					وثائق تثبت مناقشة وإقرار مخرجات تعلم البرنامج من المجالس ذات الاختصاص	6
					مخرجات تعلم البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.	7
					مصادر التغذية الراجعة وآليات مراجعة وتقدير واعتماد وتأكيد مخرجات تعلم البرنامج	8

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الأول (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه	.1	
	.2	
	.3	
مواصفات المتخرج	.1	
	.2	
	.3	
مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي	.1	
	.2	
	.3	
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف واقتراحات التحسين للمعيار الأول

مواطن الضعف	جوانب القوة:
.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....
.....
.....

.....	4
مقترنات التحسين	
.....	1
.....	2
.....	3
.....	4

المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

يجب أن يكون هناك سياسة واضحة لتصميم البرنامج الأكاديمي، ولتحديد كيفية إعداده وبنائه، يحدد فيها نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج، وأن تتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة، أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) كما يحدد فيها استراتيجيات التدريس والتقييم التي يجب استخدامها. ويكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.2 نظام الدراسة.
- 2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي.
- 3.2 الخطة الدراسية ومؤامتها.
- 4.2 توصيف المقررات الدراسية.
- 5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم.

1.2 نظام الدراسة:

يجب أن يتبع البرنامج الأكاديمي نظاماً دراسياً محدداً وواضحاً، سواء النظام السنوي أم نظام الفصل الدراسي . ويحدد عدد الأسابيع الدراسية بوضوح وفقاً للتقويم الجامعي، كما يحدد سياسة المراقبة والانتقال وتأجيل الدراسة وفقاً للقوانين واللوائح النافذة.

توضيح نظام الدراسة والضوابط المتعلقة بإجراءات المراقبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.

يعاً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:	
				1.1.2. يكون العام الدراسي بنظام السنة أو نظام الفصلين الدراسيين وفصل صيفياً اختيارياً إن وجد.	
				2.1.2. لا نقل مدة النظام السنوي عن (32) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. ولا نقل مدة الفصل الدراسي عن (16) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. وتكون الفصول الدراسية الازمة للخروج للدبلوم (4) فصول(ستين) على الأقل، (6) فصول دراسية على الأقل للدبلوم ثلاث سنوات، (8) فصول دراسية أو أكثر	

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير	مستوف	مستوف	مُؤشرات الأداء:	
للبكالوريوس (بحسب طبيعة التخصص). ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي اختياري لا تزيد مدته الزمنية على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية، مع الأخذ في الاعتبار نظام الساعات.					
3.1.2. توفر قواعد وضوابط واضحة تحدد عدد الساعات المعتمدة للدراسة في البرنامج، وشروط المواظبة والانتقال، وتأجيل الدراسة والانسحاب، وفقاً لما يرد في لائحة شؤون الطلبة وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وأية أدلة/لوائح صادرة عن الوزارة أو المجلس وتكون في متناول جميع أصحاب المصلحة.					

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)								
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مُؤشرات الأداء:
							2	.1.1.2
							3	.2.1.2
							5	.3.1.2
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لنظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي						البند	م
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة		ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (x)		
						وثيقة توضح نظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي	1
						وثائق ومحاضر إقرارات نظام الدراسة من المجالس المعنية بالجامعة	2
						نظام الدراسة بالبرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.	3
						لائحة شؤون الطلبة توضح:	4

الأدلة والوثائق المطلوبة لنظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي							
ملاحظات	يعاً من قبل اللجنة		يعاً من قبل الجامعة			البند	م
	مطابق (x)	مطابق (v) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر		
						نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك الضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.	- -

ملاحظات لجنة التقييم

2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي
يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة وأن يتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص).
توضيح عن مواصفات البرنامج الأكاديمي

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.2.2 توفر مواصفات واضحة ومحددة للبرنامج الأكاديمي تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليه، تعكس بوضوح في الخطة الدراسية للبرنامج.

يعباً من قبل لجنة التقييم								الوزن (25)	المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)									
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
								25	.1.2.2

الأدلة والوثائق المطلوبة لمواصفات البرنامج الأكاديمي							ال Benson	M		
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة								
ملاحظات	مطابق (v) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر						
							وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي	1		
							قوائم بالشهادات التي يمنحها البرنامج.	2		
							جدول توزيع الخطة الدراسية للبرنامج.	3		
							مواصفات البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح في الموقع الإلكتروني للجامعة	4		
							تكليف لجنة اعداد وثيقة البرنامج الأكاديمي ووثائق تثبت لقاءات اللجنة	5		
							إقرار وثيقة البرنامج الأكاديمي من المجالس المتخصصة.	6		
							تنفيذ ورشة عمل لمراجعة وإقرار البرنامج.	7		

3.2 الخطة الدراسية ومواعيدها

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي خطة دراسية واضحة تضمن تحقيق توازن بين المكونات المختلفة لها (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) وتراعي مدى التتابع التراتبي لمضامين المقررات الدراسية.

الخطة الدراسية ومواعيدها

ملاحظات	يعاً من قبل الجامعة				المعيار
	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف		
					مؤشرات الأداء:
					1.3.2. يحقق المنهج الدراسي أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية في مجال التخصص.
					2.3.2. تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية من خلال تحديد المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص بوضوح.
					3.3.2. التأكد من أن المنهج الدراسي موافق ومتطابق لمتطلبات سوق العمل من خلال إشراك مندوبى سوق العمل في عملية إعداد البرنامج.
					4.3.2. أعدت الخطة الدراسية وفقاً للمعايير المرجعية الوطنية أو مرجعيات برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية.
					5.3.2. تحقق التتابع التراتبي لسلسلة المقررات الدراسية رأسياً وأفقياً عبر السنوات الدراسية.

يعباً من قبل لجنة التقييم									المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)								الوزن (25)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
								5	.1.3.2
								5	.2.3.2
								5	.3.3.2
								5	.4.3.2
								5	.5.3.2
								25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة للخطة الدراسية ومواعمتها										
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند					م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (✗)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر						
					الخطة الدراسية للبرنامج.					1
					مواعمة المقررات الدراسية في الخطة الدراسية مع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي					2
					وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد الخطة الدراسية.					3
					الخطة الدراسية موزعة على المجالات النظرية والعلمية					4
					الخطة الدراسية للبرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.					5
					وثائق تثبت إقرار الخطة الدراسية للبرنامج من المجالس المختلفة.					6
					مواعمة الخطة الدراسية مع برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية.					7
					تقارير عن استطلاعات المتفقين نفذت حول مدى توزيع وتناسق الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.					8
					أمثلة لآلية المتبعة لإعداد الخطة الدراسية.					9
					المقررات الدراسية بالجدول الدراسي تطابق الخطة الدراسية للبرنامج.					10

4.2 توصيف المقررات الدراسية

يجب أن يتتوفر للمقررات الدراسية مواصفات وخطط واضحة ومحددة، بحيث تغطي المقررات الدراسية جميع مخرجات تعلم البرنامج.

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.4.2 توفر توصيفات للمقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بما يلبي متطلبات الشهادة الممنوحة (دبلوم سنتين، دبلوم ثلاث سنوات، بكالوريوس).
				2.4.2 تزويد الطلبة في بداية كل مقرر بخطة المقرر تتضمن: مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس والتقييم ومواعيدها والمراجع الالازمة لتنفيذ الخطة الدراسية وسياسة تنفيذ الخطة الدراسية.

ملاحظات	يعباً من قبل لجنة التقييم						الوزن (20)		المعيار
	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
							15	1.4.2	
							5	2.4.2	
							20	الإجمالي	

الأدلة والوثائق المطلوبة لتوصيف المقررات الدراسية

النوع	يعاً من قبل اللجنة	يعاً من قبل الجامعة			المقدمة	م
		مطابق (✓)	غير مطابق (✗)	متوفّر		
الملحوظات					عينة من توصيفات المقررات الدراسية موقعة من الموصفين والمراجعين ومعتمدة من الجهات المختصة بالقسم والكلية وفق النموذج المعد من مجلس الاعتماد..	1
					مواصفة مخرجات تعلم المقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج.	2
					المقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج.	3
					وثائق ومحاضر أسماء الموصفين للمقررات الدراسية من ذوى الاختصاص	4
					وثائق ثبتت بان المقررات الدراسية تعلن وتسليم للمنتفعين.	5
					تقارير عن استطلاعات المتف适用ين نفذت حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل.	6
					أمثلة لآلية المتبعة لإعداد توصيف المقررات الدراسية	7

ملحوظات لجنة التقييم

5.2 استراتي�يات التدريس والتقييم

يجب أن تتضمن وثيقة وصف البرنامج الأكاديمي استراتي�يات التدريس والتقييم المناسبة لكل مخرجات تعلم البرنامج بحيث تنسق كل منها مع طبيعة ونوع مخرجات التعلم.

تكتب استراتي�يات التدريس وأدوات التقييم

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.5.2. وجود استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب، مدعومة بالمتطلبات اللازمة لتنفيذها، وتكون ذات علاقة واضحة ومتصلة بخرجات التعلم والممارسات المتبعة في ميدان التخصص.
				2.5.2. وضوح استراتيجيات التدريس وتقييم البرنامج في وثائق توصيف المقررات الدراسية متطلبات البرنامج.
				3.5.2. مواعنة استراتيجيات التدريس والتقييم مع مخرجات تعلم البرنامج.
				4.5.2. استخدام استراتيجيات التعليم/التعلم التفاعليه لترجم مواصفات المقررات الدراسية في قاعة الدرس.

يعباً من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						5	1.5.2
						5	2.5.2
						5	3.5.2
						5	4.5.2
						20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لاستراتيجيات التدريس والتقييم

ملاحظات	يعاً من قبل اللجنة مطابق (✓) أو غير مطابق (✗)	يعاً من قبل الجامعة			البند	م
		رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر		
					وثيقة تصميم البرنامج الأكاديمي وعینه من وثائق توصيف المقررات الدراسية	1
					مواصفة مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم	2
					مواصفة مخرجات تعلم المقررات الدراسية مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم	3
					استراتيجيات التقييم معنله للطلبة من قبل مدرس المقرر الدراسي	4

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثاني (يعاً من قبل لجنة التقييم):

ملاحظات	أجمالي الدرجة	العنصر
	.1	
	.2	
	.3	
		1.2 نظام الدراسة.
	.1	
	.2	
		2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي.

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثاني (تبعاً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
	.3	
3.2 الخطة الدراسية ومواعمتها.	.1 .2 .3	
4.2 توصيف المقررات الدراسية.	.1 .2 .3	
5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم.	.1 .2 .3	
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقتراحات التحسين للمعيار الثاني

مواطن الضعف	جوانب القوة:
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقتراحات التحسين للمعيار الثاني

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
مقتراحات التحسين	
.....	1
.....	2
.....	3
.....	4

المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي جهازاً إدارياً مناسباً لحجمه يتولى إدارة شؤونه، ويجب أن تشكل مجالس متخصصة وفقاً للقوانين المنظمة. ويكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.3 السياسات واللوائح والإجراءات.
- 2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي.
- 3.3 وحدة القبول والتسجيل.
- 4.3 السجلات والملفات.
- 5.3 نظم المعلومات للبرنامج.
- 6.3 نظام الموارد البشرية

1.3 السياسات واللوائح والإجراءات:

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي سياسات ولوائح وإجراءات واضحة.

وصف السياسات واللوائح والإجراءات

يعيناً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف		مؤشرات الأداء:
					1.1.3. توفر نظام معلن وشفاف يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في الإعلان بالوظائف والتعيين والاختيار والمنح والحوافز.
					2.1.3. توفر قواعد/سياسات مؤتقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية العلمية بما يتلقى مع القوانين واللوائح النافذة.
					3.1.3. نشر معلومات عن الرسالة والأهداف والمقررات والدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج ومتطلبات القبول وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في موقع الجامعة
					4.1.3. توفر ضوابط وقواعد في ضوء معايير واضحة تضمن عدم التمييز بين الطلبة.
					5.1.3. وجود ضوابط وقواعد وأنظمة لسلوك منتسبي البرنامج.

المعيار	(20) الوزن	يعباً من قبل لجنة التقييم مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						
		ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر
مؤشرات الأداء:								4
								4
								4
								4
								4
								4
								20
الإجمالي								

الأدلة والوثائق المطلوبة السياسات واللوائح والإجراءات						ال Benson	م
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة					
ملاحظات	مطابق (x) أو غير (✓)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر			
						وثيقة بالهيكل التنظيمي.	1
						نظام شؤون الموظفين	2
						نظام الشؤون الأكاديمية	3
						لائحة شئون الطلاب	4
						يوجد موقع لجامعة (edu)	5
						نظام المجالس (أعضاء المجالس، تعيينهم، نظام عمل المجالس، مؤهلات الأعضاء، الصالحيات)، ويتضمن بيانات بالمؤهلات الجامعية، والخبرات المطلوب توافرها في رئيس المؤسسة، ونوابه، العمداء، والمدراء، ورؤساء الأقسام، والنظام المتبّع في تعيينهم.	6

ملاحظات لجنة التقييم

2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي إدارة فاعلة مسؤولة عن تنفيذه وتطويره وتحسينه، يتتوفر لها سلطة كافية بما يضمن مرونة التنفيذ لمهامها الإدارية.

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مستوف	مؤشرات الأداء:
					1.2.3 توفر هيئة علمية للبرنامج بمستوى مجلس كلية أو مجلس قسم علمي على الأقل تتحمل مسئولية الإشراف والتوجيه والتطوير المستمر للبرنامج.
					2.2.3 توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (عميد الكلية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.
					3.2.3 توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (رئيس/ رؤساء الأقسام العلمية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.
					4.2.3 توفر وحدات إدارية كافية للبرنامج

ملاحظات	يعباً من قبل لجنة التقييم							المعيار
	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
						10		1.2.3
						5		2.2.3
						5		3.2.3
						5		4.2.3
						25		الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لإدارة البرنامج الأكاديمي

البند	م	يعاً من قبل الجنة					
		يعاً من قبل الجامعة	يعاً من قبل الملاحظات	مطابق (x)	مطابق (v) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفّر
قرارات تشكيل مجلس الكلية ونظامه الأساسي يحدد مهام و اختصاصات المستويات الإدارية العليا في الكلية.	1						
نسخ من قرارات تشكيلات المجالس الأكاديمية القيادية على مستوى الكلية.	2						
كشفوفات بأسماء أعضاء المجالس.	3						
السيرة الذاتية لأعضاء المجالس على مستوى الكلية.	4						
قرار تعين عميد الكلية ورئيس القسم المعنى بالبرنامج.	5						
الوثائق والسير الذاتية لعميد الكلية.	6						
الوثائق والسير الذاتية لرؤساء الأقسام العلمية.	7						
كشف بأسماء مديرى الوحدات والدوائر المالية، والخدماتية الأخرى.	8						
كشف بأسماء أعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.	9						
الوثائق والسير الذاتية لأعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج	10						

أسماء أعضاء مجلس الكلية

الرقم	الإسم	المؤهل	تاريخ الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

المجالس الأكاديمية الأخرى على مستوى المؤسسة؛ مثل: مجلس العمداء (خاص بالجامعة)، ويكون لكل مؤسسة تعليمية (غير الجامعات) مجلس مماثل.

..... المجلس

أسماء أعضاء المجلس

الرقم	الاسم	المؤهل	سنة الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
...					

* يكرر الجدول اعلاه؛ بحسب عدد المجالس.

ملاحظات لجنة التقييم

3.3 وحدة القبول والتسجيل

يجب أن تزود وحدة القبول والتسجيل بنظام تسجيل وقبول مناسب يتضمن وثائق خاصة للتسجيل والقبول يتمكن الطلبة من خلالها استكمال إجراءات الالتحاق.
وصف عن الوحدة

المعيار	مؤشرات الأداء:	يعباً من قبل الجامعة	ملاحظات
1.3.3. توفر كادر إداري وآليات مناسبة لقبول وتسجيل الطلبة، على لا يزيد عدد الطلبة لكل موظف تسجيل عن (400) طالب.			
2.3.3. توفر الرابط الشبكي والأنظمة الالكترونية والأجهزة الالزامية لعمل الوحدة بما في ذلك			

يعباً من قبل الجامعة				المعيار			
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:			
توفر شاشة لكل موظف.							
3.3.3. توفر النماذج والوثائق الالزمة (مث: نماذج طلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المترججين)، ويحتفظ بالوثائق الأصلية أو بصورة مصدقة منها لكل طالب في ملف خاص به.							

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)								التقدير	المعيار
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
						5		1.3.3.	
						5		2.3.3	
						5		3.3.3	
						15		الإجمالي	

الأدلة والوثائق المطلوبة لوحدة القبول والتسجيل								م
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة		البند				
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (✓)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفّر				
					قوائم بمحطيات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.			1
					وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالمؤسسة وأنظمة إلكترونية بالوحدة			2
					نماذج من الوثائق المتعلقة بطلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المترججين) بنسخ بالقبول والتسجيل.			3
					نظام شؤون الطلبة يحتوى على مهام وحدات القبول والتسجيل والاختبارات والدرجات			4

ملاحظات لجنة التقييم

4.3 السجلات والملفات:

يجب أن تتوفر سجلات وملفات خاصة ومتعددة، تعكس جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيدها أولاً بأول؛ ويتم أرشفة جميع الوثائق المتعلقة بالطلبة المقيدين والعمليات الإدارية اليومية في الملفات الخاصة بها.

وصف

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مستوف	مؤشرات الأداء:
					1.4.3. توفر سجلات وملفات خاصة لتنظيم عملية إدارة البرنامج وحفظ وثائقه.
					2.4.3. توفر سجلات وملفات خاصة بشئون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) والمتخرجين وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطالبة وإدارة البرنامج.

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)								
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.4.3
							5	2.4.3
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة السجلات والملفات

ملاحظات	يعاً من قبل الجنة			البند	م
	مطابق (✓) أو غير مطابق (✗)	رقم المرفق	غير متوفّر		
				قوائم بالسجلات المتوفّرة للبرنامج في المؤسسة ونوع الملفات وتصنيفاتها.	1
				سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.	2
				سجلات وملفات خاصة بالمتخرجين.	3

5.3 نظم المعلومات للبرنامج

يجب أن توفر المؤسسة نظم معلومات للبرنامج يسهم في تنفيذ جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيدها أولاً بأول الكترونيا.

وصف عن الانظمة المتوفّرة

يعاً من قبل الجامة					المعيار
مستوف	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف		
				1.5.3. لدى الجامعة خطة لأتمتة العمليات الداخلية بالجامعة.	
				2.5.3. وجود نظام إلكتروني للتسجيل والقبول والكونترول ونظام الإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات يخدم متطلبات البرنامج.	
				3.5.3. إعداد وتنفيذ سياسة تضمن الاستخدام الفاعل والأخلاقي لتقنولوجيا المعلومات والاتصال المناسبة وتقيم ذلك.	
				4.5.3. توفر خدمة إنترنت، تسهل الوصول إلى شبكة الإنترت وغيرها من الوسائل الإلكترونية.	
				5.5.3. وجود إنترنت (شبكة داخلية) تربط جميع مكاتب الجامعة مع بعضها البعض لسهولة نقل المعلومات الداخلية.	

يعباً من قبل لجنة التقييم مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)									المعيار
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
						2		1.5.3	
						2		2.5.3	
						2		3.5.3	
						2		4.5.3	
						2		5.5.3	
						10		الإجمالي	

الأدلة والوثائق المطلوبة لوحدة نظم المعلومات للبرنامج										م	
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند						
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر							
					لائحة تنظم أعمال وحدة/مركز نظم المعلومات تنظم المهام والاختصاصات					1	
					قوائم بمحفوّيات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهّلاتهم.					2	
					وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالمؤسسة وأنظمة إلكترونية بالوحدة					3	
					خدمات الانترنت مناسبة ومتوفّرة للطلبة.					4	
					دورات تدريبية لتدريب العاملين على استخدام التكنولوجيا					5	

ملاحظات لجنة التقييم

6.3 نظام الموارد البشرية

في إطار المؤسسة التعليمية، يجب أن يتوفر نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم، وتكون هناك معايير دقيقة لاختيار شاغري الوظائف، وأن يحدد بدقة هذا النظام الحقوق والواجبات لكل فئة.

توضيح عن نظام الموارد البشرية لمؤسسة

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.6.3. توفر وتطبيق نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين بنظام إجراءات تعينهم، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، وغير ذلك، وفقاً للنطريعت النافذة.
				2.6.3. تناسب أجور أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين مع الدرجات العلمية التي يحملونها.

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.6.3
							10	2.6.3
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة نظام الموارد البشرية					البند	م		
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة						
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (✓)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر				
					لائحة الشئون الأكاديمية (نظام أعضاء هيئة التدريس)	1		

					<p>نـسـخـة من نـظـام شـؤـون العـامـلـين فـي المؤـسـسـة التـعـلـيمـيـة.</p> <p>كـشـف بـعـد العـامـلـين فـي المؤـسـسـة التـعـلـيمـيـة، مـصـنـف بـحـسـب وـحدـة العـمـل، وـمـوـضـح فـيـه المؤـهـل، وـالـتـخـصـص، وـالـجـنـسـيـة، وـالـجـنـسـ، وـالـوـظـيـفـةـ الـتـيـ يـعـمـلـ بـهـاـ.</p>

مـلـاحـظـات لـجـنـةـ التـقـيـيم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثالث (تعباً من قبل لجنة التقييم):

ملاحظات	أجمالي الدرجة	العنصر
	.1	1.3 السياسات واللوائح والإجراءات.
	.2	
	.3	
	.1	2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي.
	.2	
	.3	
	.1	3.3 وحدة القبول والتسجيل.
	.2	
	.3	
	.1	4.3 السجلات والملفات.
	.2	
	.3	
	.1	5.3 نظم المعلومات للبرنامج.
	.2	
	.3	
	.1	6.3 نظام الموارد البشرية
	.2	
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقتراحات التحسين للمعيار الثالث

جوانب القوة:

- 1
- 2
- 3
- 4

مواطن الضعف

- 1
- 2
- 3
- 4

اقتراحات التحسين

- 1
- 2
- 3
- 4

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالات البرنامج. ويجب أن يكون هناك توازن بين عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وبين أعداد الطلبة، بما يضمن تنفيذ البرنامج بالصورة السليمة. ويكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.4 **الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.**
- 2.4 **التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي.**
- 3.4 **نشاط الكادر الأكاديمي.**

1-4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي كوادر تعليمية مؤهلة وكافية وبحسب التخصصات الأساسية والفرعية للبرنامج. ويجب أن يتوفر للبرنامج أعضاء هيئة تدريس متفرغين من ح (الدكتوراه)، ومن حملة الماجستير ويكون لكل عضو هيئة تدريس نصاب تدريسي أسبوعي محدد وفق القوانين والأنظمة النافذة.

يعاً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات الأداء:	
				1.1.4- يكون عضو هيئة التدريس حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها.	
				2.1.4- عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موزعاً حسب مؤهلاتهم الأكاديمي.	
				3.1.4- توفر (50%) على الأقل من عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من إجمالي الهيئة التدريسية المطلوبة للتدريس بالقسم / أو بالبرنامج .	
				4.1.4- يمكن ان يدرس بالبرنامج من حملة الماجستير المتفرغين مالا يزيد عن 20% من عدد حملة الدكتوراه المتفرغين ويضافون عند احتساب الطاقة الاستيعابية.	
				5.1.4- لا يزيد الحد الأقصى للعبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس بما هو محدد في اللوائح/القوانين المنظمة.	
				6.1.4- لا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة في التخصصات الإنسانية	

				والاجتماعية عن (1:40)، وفي التخصصات الهندسية والحواسيبية والعلوم الطبيعية والتطبيقية عن (1:20).
				7.1.4- لا تقل نسبة المعيدين المثبتين في القسم/ البرنامج عن 50% من الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي من المقررات الدراسية في البرنامج.
				8.1.4- لا يزيد عدد الطلبة في المختبر/ المعمل/ المشغل الواحد عن 20 طالباً، ولا يتجاوز العدد التدريسي للمشرف عن 18 ساعة في الأسبوع.
				9.1.4- توفر العدد المطلوب من الفنيين مشرفي المختبرات من حملة البكالوريوس على الأقل.

المعيار	الوزن (60)	يعيًّا من قبل لجنة التقييم							مؤشرات الأداء:
		مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية		
						5		1.1.4	
						10		2.1.4	
						10		3.1.4	
						5		4.1.4	
						5		5.1.4	
						5		6.1.4	
						10		7.1.4	
						5		8.1.4	
						5		9.1.4	
						60		الإجمالي	

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يعباً من قبل الجنة				
		يعباً من قبل الجامعة	يعباً من قبل اللجنة	ملاحظات	مطابق (x)	مطابق (v) أو غير مطابق (x)
1	قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والشخص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).					
2	نسخ من قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم من حملة الماجستير الثابتين.					
3	نسخ من عقود العمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم من حملة الماجستير المتعاقددين.					
3	العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في كل كلية أو قسم علمي، وبحسب كل فئة: أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، مدرس مساعد، معيد (أنظر النماذج لاحقاً).					
4	قوائم بأسماء المعيدين والفنين (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والشخص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).					
5	نسخ من قرارات تعيين المعيدين والفنين، ومن عقود العمل مع الفنانين المتعاقددين.					
6	العبء التدريسي للمعيدين والفنين في كل كلية، أو قسم علمي، وبحسب كل فئة (أنظر الجداول لاحقاً).					

يلخص الجدول التالي أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسوا مقررات البرنامج الأكاديمية الوارد في الخطة الدراسية للبرنامج (ترتيب بحسب الكلية والقسم والتخصص)

يلخص الجدول التالي عدد أعضاء هيئة التدريس (متفرغ وغير متفرغ) والنسبة المئوية في البرنامج بحسب التخصصات (كما وردت في الخطة الدراسية للبرنامج):

عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج على مستوى التخصصات

يلخص الجدول التالي النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في البرنامج على مستوى التخصصات (ترفق الجداول الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس)

ملاحظات	النصاب التدريسي	الرتبة الأكاديمية	المؤهل العلمي	الجنسية	متفرغ غير متفرغ	التخصص	القسم	الكلية	اسم عضو هيئة التدريس

2-4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي

يجب أن يتتوفر بالبرامج الأكاديمية برامج تنمية مهنية لأعضاء هيئة التدريس تمكّنهم من صقل مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية، وأيضاً وجود استقرار وظيفي، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

يعاً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.2.4 - توفر فرص تنمية مهنية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس يشمل تطوير مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية.
				2.2.4 - توفر قدرًا مناسبًا من الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

ملاحظات	يعاً من قبل لجنة التقييم					الوزن (20)	المعيار
	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق		
						10	1.2.4
						10	2.2.4
						20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

يعاً من قبل اللجنة		يعاً من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر		
					نسبة استقرار أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	1
					فرص التنمية المهنية الموفّرة لأعضاء هيئة التدريس.	2

ملاحظات لجنة التقييم

3-4 نشاط الكادر الأكاديمي

يجب أن يظلّ أعضاء هيئة التدريس على صلة بالبحث العلمي. بحيث ينفذون أبحاثاً دورية لمواكبة المستجدات في مجالهم البحثي بما يثري العملية التعليمية، وكذلك ضرورة أن ينفذوا أنشطة مجتمعية ذات جدوى تعود بالنفع ولهم وللمؤسسات ذات العلاقة ، بحيث يكونوا على صلة بما يحدث بالواقع الميداني.

وصف عن النشاط الأكاديمي

المعيار	مؤشرات الأداء:
يعاً من قبل الجامعة	ملاحظات
	غير متوفّر
1.3.4- نشر أبحاث رصينة في المجلات العلمية التخصصية والمؤتمرات والندوات العلمية المحكمة بمعدل لا يقل عن بحث في كل عامين لكل عضو هيئة تدريس.	مستوفٍ جزئياً
2.3.4- تنفيذ أنشطة خدمية مجتمعية تعكس طبيعة تخصص كل عضو من أعضاء هيئة التدريس.	مستوفٍ

3.3.4- قيام أعضاء هيئة التدريس أو القائمين على تنفيذ البرنامج بعدد ورش عمل/ندوات/مؤتمرات خلال فترة تنفيذ البرنامج.

يعباً من قبل لجنة التقييم مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)									المعيار
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
								الوزن (20)	
								10	.1.3.4
								5	.2.3.4
								5	.3.3.4
								20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						البند	م
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة		مطابق (x)	مطابق (v) أو غير مطابق (x)		
ملاحظات	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر			إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	1
						إحصائية بأنشطة خدمة المجتمع لأعضاء هيئة التدريس.	2

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الرابع (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.	.1 .2 .3	
2.4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي.	.1 .2 .3	
3.4 نشاط الكادر الأكاديمي.	.1 .2 .3	
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقط القوة ومواطن الضعف واقتراحات التحسين

مواطن الضعف	نقط القوة:
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
نقط القوة:	مواطن الضعف
.....	.1
.....	.2

.....	.3
.....	.4
.....	مقترنات التحسين
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

المعيار الخامس: الطلبة

يجب ان توفر الجامعة وتطبق نظام قبول وتسجيل واضح وشفاف ينسجم مع القدرة الاستيعابية للبرنامج، وأن توفر برنامجا إرشاديا يقدم المشورة والدعم للطلبة، وأن تعمل إشراك الطلبة في تطوير البرنامج ومراجعةه وتقيمه، وأن تدعم الأنشطة الطلابية بما يطلق طاقتهم الإبداعية. ويكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.5 نظام القبول والتسجيل.
- 2.5 الإرشاد والدعم الطلابي.
- 3.5 إشراك الطلبة.
- 4.5 الأنشطة الطلابية.

1-5 نظام القبول والتسجيل:

يجب أن يطبق البرنامج الأكاديمي نظاماً للقبول والتسجيل يحدد فيه المعدلات المسموح بها للقبول سنوياً وفقاً لخطط القبول والطاقة الاستيعابية المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات.

وصف لنظام القبول والتسجيل، وخطه القبول، والطاقة الاستيعابية السنوية المعتمدة

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مستوف	مؤشرات الأداء:
					1.1.5- توفر الجامعة نظام واضح للتسجيل والقبول.
					2.1.5- تسجيل الطلاب في بداية العام الدراسي.
					3.1.5- التزام القائمين على البرنامج الأكاديمي بمعدلات وشروط القبول الموحدة للجامعات اليمنية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات.
					4.1.5- توفر سياسة قبول على أساس ومبادئ موضوعية وأن تشمل الإعلان الواضح لعملية اختيار الطلبة.
					5.1.5- تحديد الطاقة الاستيعابية وفق طاقة البرنامج الأكاديمي التي تتناسب مع الامكانيات المتوفرة، وربطها بقدراتها في جميع مراحل البرنامج وفقاً للنموذج المعد لذلك.
					6.1.5- امتلاك وتنفيذ سياسة قبول الطلبة ذات الاحتياجات الخاصة.

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (40)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.1.5
							5	2.1.5
							7	3.1.5
							5	4.1.5
							8	5.1.5
							5	6.1.5
							40	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						البند	م		
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة		ملاحظات					
مطابق المرفق (✓)	غير متوفر	رقم المرفق	غير متوفر	متوفّر					

	مطابق (x)				
1	نسخ من الوثائق المتعلقة بالقبول والتسجيل.				
2	قوائم بمحفوبيات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.				
3	نموذج حساب الطاقة الاستيعابية للبرنامج (إن وجد) / وثائق تثبت الطاقة الاستيعابية المعتمدة للبرنامج.				
4	توفر نظام إلكتروني				

ملاحظات لجنة التقييم

2-5 الارشاد والدعم الطلابي

يجب ان توفر الجامعة نظام إرشادي طلابي يتضمن دليل متكامل للخدمات الجامعية التي تقدم للطلبة بما يثيري الحياة الجامعية لطلبتهم.

توصيف آلية الإرشاد الأكاديمي

يعاً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات الأداء:	
1.2.5- توفر نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يضمن الخصوصية فيما يتعلق بتقديم المنشورة والدعم الأكاديمي النفسي بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة.					
2.2.5- وجود دليل ارشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة، والجداول التعليمية، ويحدد المرافق/الإمكانات.					
3.2.5- وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات الازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من					

أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (20)		
ملاحظات		رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
								10	1.2.5
								5	2.2.5
								5	3.2.5
								20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة											
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند						
ملاحظات		مطابق (✓) أو غير مطابق (✗)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر	م					
						وجود وحدة إرشاد أكاديمي بالجامعة تفيد طلبة البرنامج.					1
						نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يتضمن الوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية					2
						وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات الازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة					3

ملاحظات لجنة التقييم

3-5 إشراك الطلبة

يجب ان تحرص الجامعة على إشراك الطلبة في مراجعة وتطوير البرنامج الأكاديمي.

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مستوف	مؤشرات الأداء:
					1.3.5- اشراك الطلبة في صياغة رسالة وأهداف وتصميم البرنامج الأكاديمي
					2.3.5- اشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
						10		1.3.5
						10		2.3.5
						20		الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة								
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند			
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (✗)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر				
					1	وثائق توضح حضور الطلبة في ورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج الدراسي		
					2	وثائق تقييم الطلبة للمقررات الدراسية ومدى التزام المدرسين بالمقررات الدراسية.		

ملاحظات لجنة التقييم

4-5 الأنشطة الطلابية

يجب ان تدعم الجامعة الأنشطة الطلابية من خلال توفير الموارد والبيئة المناسبة بما يلبي احتياجات الطلبة ويطلق طاقاتهم الكامنة.

وصف عن الأنشطة الطلابية

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.4.5- توفر الجامعة خطة سنوية للأنشطة الطلابية بالجامعة يستفيد منها طلبة البرنامج وتحرص على تفيذهـا.
				2.4.5- توفر الجامعة موارد وبيئة مناسبة لدعم الأنشطة الطلابية.

يعباً من قبل لجنة التقييم مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (20)	المعيار
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
						10		1.4.5
						10		2.4.5
						20		الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة							البند	م
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة						
ملاحظات	مطابق (v) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفـر	متوفـر				
					وجود خطة سنوية للأنشطة الطلابية		1	
					وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات الازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة		2	
					وجود وثائق تؤكد إقامة الأنشطة الطلابية		3	

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الخامس (تعباً من قبل لجنة التقييم):

ملاحظات	أجمالي الدرجة	العنصر
.1		1.5 نظام القبول والتسجيل.
.2		
.3		
.1		2.5 الارشاد والدعم الظاهري.
.2		
.3		
.1		3.5 إشراك الطلبة.
.2		
.3		
.1		4.5 الأنشطة الظاهيرية.
.2		
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقط القوة ومواطن الضعف و مقتراحات التحسين

جوانب القوة:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مواطن الضعف	

.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مقترنات التحسين	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

المعيار السادس: مرافق و منشآت البرنامج الأكاديمي

يجب أن يتوافر للبرنامج الأكاديمي مرافق و منشآت تعليمية مناسبة وفق مواصفات محددة. من مكاتب و قاعات دراسية و مختبرات و معامل و غيرها وفق مخطط عام للمرافق والبني التحتية التي تلبي احتياجات البرنامج التعليمي بما يحقق رسالته وأهدافه، ويكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:-

- 6-1 المكاتب.
- 6-2 قاعات التدريس.
- 6-3 المختبرات / المعامل / المراسم.
- 6-4 الورش للتخصصات الهندسية.
- 6-5 المكتبة.
- 6-6 المصادر الإلكترونية.
- 6-7 الأجهزة والوسائل التعليمية.
- 6-8 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية).
- 6-9 المزارع الحقلية بالنسبة للتخصصات الزراعية.
- 6-10 المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية.
- 6-11 الملاعب والمساحات الخضراء و خزانات المياه.
- 6-12 المساجد / المصلى.
- 6-13 المراحيل والمغاسل.

1.6 المكاتب

يجب على الجامعة ان توفر مكاتب كافية لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين مع التجهيزات الالزمة لتأمين بيئة تعليمية مناسبة تمكّنهم من أداء مهامهم بشكل أفضل اثناء تنفيذ البرنامج.

المعيار	يعاً من قبل الجامعة	ملاحظات
مؤشرات الأداء:	غير مستوف جزئياً	مستوف
1.1.6- توفر مكاتب كافية مؤثثة بالاثاث الالزمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بما يضمن تنفيذ البرنامج بشكل مناسب.		

2.1.6- تأمين بيئة تعليمية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

المعيار	مؤشرات الأداء:	الوزن (5)	يعباً من قبل لجنة التقييم						
			مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)				ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
								2.5	
								2.5	
								5	
الإجمالي									

الأدلة والوثائق للمكاتب وتجهيزاتها								
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند			
ملاحظات	مطابق (x) أو غير (v) مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر				
					قوائم بالمكاتب والأجهزة والأثاث المتوفّرة لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين في المؤسسة، بحسب: كل كلية، وقسم، ووحدة			1
					ملف يتضمن تقرير مع الصور للمرافق الملحقة لمكاتب عضو هيئة التدريس (مثلاً دورات المياه، البوفية)، وجهاز كمبيوتر، وطابعة، وخدمة الانترنت، وكراسي الانتظار ... وغير ذلك من المستلزمات وتتوفر قرطاسية كافية		2	

مكاتب قيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس

ملاحظات	عدد شاغري المكتب	المساحة	المكتب	م

--	--	--	--	--

مكاتب الإداريين والموظفين التابعين للبرنامج

ملاحظات	عدد شاغري المكتب	المساحة	المكتب	م

دورات المياه المخصصة لقيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس

ملاحظات	المساحة	دورة المياه	م

2-6 قاعات التدريس:

يجب أن تكون قاعات التدريس كافية لاستيعاب الطلبة، ومزودة بالوسائل التعليمية المختلفة (كراسي، سبورات بيضاء، أجهزة عرض البيانات) ولا يتم إضافة أي عدد من الطلبة لقاعات أكثر من قدراتها الاستيعابية.

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف		مؤشرات الأداء:
					1.2.6- لا يقل الحد الأدنى لسعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات عن (30%) من المجموع الكلي لعدد الطلبة في وقت واحد.
					2.2.6- لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية عن (1m^2) كحد أدنى.
					3.2.6- لا تقل مساحة قاعة التدريس أو قاعة المناقشة عن (40m^2).
					4.2.6- ألا يزيد عدد الطلبة بالقاعة في شعبة المقررات العلمية المطروحة في الجدول الدراسي على (40) طالباً وفي شعبة المقررات الإنسانية عن (60) طالباً.
					5.2.6- توفر مدرج واحد على الأقل متعدد الوظائف بسعة لا تقل عن (200) طالب كحد أدنى وبمساحة لا تقل عن (250m^2) وأن يزود بمسرح ومدخل ومخرج مستقل مع مخرج خاص للطوارئ مع تزويده بالأجهزة الصوتية والبصرية المناسبة والإلارنة المناسبة للتمثيل المسرحي الأقل يُستخدم لإقامة مختلف الأنشطة التي تقييمها المؤسسة بمواصفات مناسبة.

يعباً من قبل لجنة التقييم										المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)										الوزن (25)
ملاحظات		رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	درجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
									5	.1.2.6
									5	.2.2.6
									5	.3.2.6
									5	.4.2.6
									5	.5.2.6
									25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة للقاعات التدريسية														
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند						م			
ملاحظات		مطابق (x)	مطابق (✓) أو غير مطابق (✗)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر								
							قوائم تؤكد توافر قاعات للتدريس في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها (شاشات عرض تتناسب حجمها مع سعة القاعة، وألواح بيضاء، مكتب لعضو هيئة التدريس)						1	
							ملف قاعات التدريس يتضمن الآتي: <ul style="list-style-type: none"> - دراسة توضح نسبة تمثيل العدد الكلي للطلاب (حيث يخصص لكل طالب 1م2) في مجموع مساحات القاعات الدراسية مجتمعة ويجب. - دراسة توضح حجم المساحة المخصصة لكل طالب. - جدول حضور الطلاب في شعبة المقررات العلمية وشعبة المقررات الإنسانية. 						2	
							المخطط الهندسي لسعة القاعة						3	
							مواصفات مدرج الفعاليات من حيث سعته الطلابية، ومساحتها، ومواصفات المداخل والمخارج والتجهيزات المتوفرة فيه من اناره وأدوات السلامة، وهل المدرج ملائم لتنفيذ مختلف الفعاليات						4	

--

3-6 المختبرات/ المعامل/المراسيم:

يجب أن يتتوفر للبرامج الأكاديمية مختبرات تخصصية متنوعة تلبي احتياجات التخصصات المختلفة التي يتضمنها البرنامج، وتزود المختبرات بالأجهزة والأدوات الكافية والمناسبة للتدريس ودعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة.

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات الأداء:	
				1.3.6- توفير مختبرات /معامل /مراسيم خاصة بالكليات العلمية والتطبيقية تتتوفر فيها التخصصات التي تدرسها وتزود بالأجهزة والأدوات الازمة للتدريس وفق المناهج المقررة	
				2.3.6- لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر / المعامل/المراسيم عن (2.5م ²).	
				3.3.6- لا تقل مساحة كل مختبر/معمل /مشغل عن (45م ²) كحد أدنى وبسعة قصوى في كل فترة لا تزيد عن (5 طالبًا) وإذا كان 60 م ² لا تزيد نسبة الطلبة في المختبر/المعمل /المشغّل الواحد أثناء التدريس على (20) طالبا.	

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (25)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:

									15	.1.3.6
									5	.2.3.6
									5	.3.3.6
									25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة										
يعباً من قبل اللجنة			يعباً من قبل الجامعة			البند				
ملاحظات	مطابق (x) مطابق (✓) غير (✓)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر						م
										1
										2
										3
										4
										5

قوائم تؤكد توافر المعامل في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها
تجهيزات المعامل/المراسم بحسب التخصص وفقاً لمساحات
قوائم الجرد للتجهيزات المعملية
خطط التحسين والتطوير المستمر للمعامل
سياسة وإجراءات متطلبات الأمان والسلامة في المعامل

ملاحظات لجنة التقييم

4-6 الورش للتخصصات الهندسية

يجب أن يتوفّر للبرنامج الأكاديمي ورش تخصصية للتخصصات الهندسية تلبي الاحتياجات التي يتضمنها البرنامج..

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير	مستوف	مستوف	مؤشرات الأداء:	

	مستوف	جزئيا			
				1.4.6. توفر ورش تخصصية للبرامج الهندسية تلبي حاجة كل تخصص في البرنامج تكون مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس العملي ضمن الحرم الجامعي.	

المعيار	الوزن (10)	يعباً من قبل لجنة التقييم							المؤشر
		ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	
مؤشرات الأداء:	1.4.6							بحسب التخصص*	الإجمالي

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة						
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند	
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		م
					قوائم تزكك توافر الورش الازمة للتخصص وسعتها وتجهيزاتها	1
					قوائم الجرد للتجهيزات المعملية	2
					خطط التحسين والتطوير المستمر للورش	3
					سياسة واجراءات متطلبات الامن والسلامة في الورش	4

5-6 المكتبة:

يجب أن يتتوفر للبرنامج الأكاديمي مكتبة – قد تكون ضمن مكتبة الجامعة - واسعة وكافية تحتوي على المراجع المهمة والقيمة من الكتب والدوريات التي تساعد الطلبة في الحصول على المعلومات عند الحاجة.

ملاحظات لجنة التقييم

الالمعيار	يعاً من قبل الجامعة	ملاحظات		
مؤشرات الأداء:		غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف
1.5.6	1. توفر مكتبة تستوعب عدد من المقاعد بما يقارب (10%) من مجموع عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد وبمعدل ($0,8\text{م}^2$) لكل طالب من المقاعد المحددة.			
2.5.6	2. اقتاء مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بما لا يقل عن عنوانين لكل مقرر دراسي وثلاث نسخ لكل عنوان من تخصص البرنامج.			
3.5.6	3. توفر المراجع كالمعاجم اللغوية (القواميس) ودوائر المعارف (الموسوعات) ومعاجم الترجم والأدللة والكتب الثانوية والأطلالس والبيبليوغرافيات وغيرها واللغات العربية والأجنبية، مع مراعاة توفير عدد مناسب من الكتب والمراجع والدوريات باللغات الأجنبية الضرورية.			
4.5.6	4. تعيين عدد من الموظفين في المكتبة بواقع موظف واحد لكل (400) طالب على ألا تقل نسبة المتخصصين في علم المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عن (30%) من مجموع موظفي المكتبة.			
5.5.6	5. تخصيص أجهزة حاسوب شخصية أو شاشات حديثة وذلك بواقع شاشة واحدة لكل			

(200) طالب تستخد كفهارس آلية من قبل الطلبة والباحثين وتحوي مصادر تعليم الكترونية معلوماتية تقييد البرنامج.

6.5.6 يوجد بالمكتبة خدمات انترنت مناسبة تتناسب مع عدد الطلبة بالجامعة.

العيار	الوزن (10)	يعباً من قبل لجنة التقييم						
		مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	درجة النهائية	مؤشرات الأداء:
						2		.1.5.6
						1		.2.5.6
						1		.3.5.6
						2		.4.5.6
						2		.5.5.6
						2		.6.5.6
						10		الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة								
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند			
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر				
					قوائم بمحفوظات المكتبة من الكتب والمراجع، والدوريات، والمنشورات، والتجهيزات، أسماء العاملين في المكتبة، ومن فيهم أمين المكتبة، ... وغيرها.			1
					محفوظات المكتبة من أجهزة ووسائل.			2
					قوائم بالكتب والمراجع الإلكترونية			3
					قوائم بأجهزة الحاسوب الخاصة بالمكتبة الإلكترونية			4
					وجود ربط شبكي وخدمة انترنت مناسبة			5
					وجود نظام إلكتروني للمكتبة			6

ملاحظات لجنة التقييم

6-6 المصادر الالكترونية :

يجب أن يتوفّر للبرنامـج الأكـادـيمي - قد يـكون في إطار المؤـسـسة التعليمـية - مـوقـع على الشـبـكة الدـولـية الإنـترـنـت، وـمـصـادـر تـعـلـم إـلـكـتـرـوـنـيـة لـدـعـمـ الأـشـطـةـ الـتـعـلـيمـيـةـ وـالـبـحـثـيـةـ، يـشـمـلـ ذـلـكـ نـظـامـ إـدـارـةـ الـمـحـتـوىـ الـتـعـلـيمـيـ التـقـنيـ (LMSـ).

يعـاـ من قـبـلـ الجـامـعـة				المـعيـار
مـلـاحـظـات	غـيـرـ مـسـتـوـفـ	مـسـتـوـفـ جـزـئـيـاـ	مـسـتـوـفـ	مـؤـشـرـاتـ الأـدـاءـ
				1.6.6- توفر مـوقـعـ لـجـامـعـةـ وـبـرـنـامـجـ الأـكـادـيمـيـ عـلـىـ إـنـترـنـتـ يـوـظـفـ لـمـصـلـحةـ الجـامـعـةـ وـبـرـنـامـجـ الأـكـادـيمـيـ.
				2.6.6- لا تـقـلـ نـسـبـةـ اـسـتـخـدـمـ أـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـرـيسـ وـالـطـلـبـةـ لـنـظـامـ إـدـارـةـ الـتـعـلـيمـ التـقـنيـ (LMSـ)ـ فـيـ السـنـةـ عـنـ 20%ـ.

يعـاـ من قـبـلـ لـجـنةـ التـقـيـمـ								المـعيـار
مـصـدرـ الشـواـهـدـ وـالـأـدـلـةـ (أـدـوـاتـ التـقـيـمـ)								
مـلـاحـظـات	رـقـمـ المـرـفـقـ	مـقـابـلـةـ جـمـاعـيـةـ	مـقـابـلـةـ فـرـديـةـ	مـلـاحـظـةـ	فـحـصـ الـوـثـائقـ	دـرـجـةـ الـمـؤـشـرـ	دـرـجـةـ الـنـهـاـيـةـ	مـؤـشـرـاتـ الأـدـاءـ
						2.5		1.6.6
						2.5		2.6.6

الأدلة والوثائق المطلوبة						ال Benson	م
ملاحظات	يعباً من قبل اللجنة	يعباً من قبل الجامعة	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر		
						توفر أحد مصادر التعلم الإلكترونية الموثوقة.	1
						برامج وجداول تدريب مستخدمي المصادر الإلكترونية.	2
						آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات	3
						آلية للتواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة	4

ملاحظات لجنة التقييم

7-6 الأجهزة والوسائل التعليمية:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي - قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - أجهزة تعلم متعددة ووسائل تعليمية مناسبة تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم.

المعيار	مؤشرات الأداء:	يعباً من قبل الجامعة			ملاحظات
		غير متوفّر	جزئي	مستوف	مستوف
1.7.6	- تتوفر أجهزة عرض لغایات تدريسية بمعدل جهاز حاسب آلي وجهاز عرض على الأقل لخمسين بالمائة من القاعات الدراسية.				

2.7.6 - توفر جهاز حاسوب مع طابعة على الأقل لكل قسم علمي.

المعيار	مؤشرات الأداء:	الوزن (5)	يعباً من قبل لجنة التقييم						
			مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)				ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
							2.5	.1.7.6	
							2.5	.2.7.6	
							5	الإجمالي	

الأدلة والوثائق المطلوبة								
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند			
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر	قوائم بالأجهزة والوسائل التعليمية المتوفّرة داخل المؤسسة، وأعدادها، ومواصفاتها، وأماكن توافرها بحسب كل قسم، ومرفق.			
					1			

ملاحظات لجنة التقييم

8-6 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية):

يجب أن يتوفّر للبرامج الأكاديمي - في إطار المؤسسة التعليمية - مركز أو وحدة صحية أو عيادة، مزودة بالكوادر والتجهيزات الطبية الازمة، تتناسب وحاجة الجامعة / البرنامج الأكاديمي.

يعباً من قبل الجامعة					المعيار	
ملاحظات		غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:	

1.8.6 - توفر وحدة صحية متاحة لطلبة البرنامج تكون مناسبة لحجم الجامعة بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة. او لدى الجامعة عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.

المعيار	الوزن (5)	يعباً من قبل لجنة التقييم						
		مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)					ملحوظة	فحص الوثائق
ملحوظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملحوظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.8.6
							5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة								
يعباً من قبل اللجنة		البند						
ملحوظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفّر	م			
					قوائم بمحفوبيات الوحدة الصحية من: التجهيزات: والأثاث، والأدوية، وأسماء العاملين فيها من: الأطباء والمعاونين، والممرضين، والفنين، ..الخ ومؤهلاتهم، ومتخصصاتهم. او توفر عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.			1
					دليل إجراءات الإسعافات الأولية.			2

ملحوظات لجنة التقييم

9-6 المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية:

يعباً من قبل الجامعة				المعيار			
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:			
1.9.6 - توفر مساحات حقلية للقيام بتنفيذ التجارب الحقلية بحسب طبيعة البرنامج (المحاصيل، البستنة، الإنتاج الحيواني).							
2.9.6 - توفر معدات وألات زراعية							
3.9.6 - توفر معامل الصناعات الغذائية التعليمية.							
4.9.6 - توفر مباني الإنتاج الحيواني.							

يعباً من قبل لجنة التقييم							المعيار	
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (10)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
الإجمالي							بحسب التخصص*	.1.9.6
								.2.9.6
								.3.9.6
								.4.9.6

يمكن أن يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة								
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند			
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر				م
					وثيقة تحدد المساحات والمعامل للتجارب الحقلية بحسب متطلبات التخصص			1
					دليل تدريب الطلبة لاستخدام التجارب الحقلية			2
					وثائق لمتطلبات معدات وألات زراعية بحسب التخصص			3
					وثائق تثبت معامل الصناعات الغذائية			4

ملاحظات لجنة التقييم

10-6 المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية:

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مستوف	مؤشرات الأداء:
					1.10.6- توفر خطة تدريب ميداني مرفق بها عقود واتفاقيات شراكة للتدريب بالمستشفيات.
					2.10.6- توفر عيادات خاصة لبرنامج طب جراحة الفم والاسنان.
					3.10.6 توفر كادر اكاديمي للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرة و البرامج الطبية المساعدة
					4.10.6- توفر استراتيجيات تقييم للطلاب في مواد التعليم السريري

يعباً من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (10)
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	بحسب التخصص*	مؤشرات الأداء:
							1.10.6
							2.10.6

									3.10.6
									4.10.6
									الإجمالي

- يمكن أن يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة

ال Benson	يعاً من قبل الجنة					م
	ملاحظات	مطابق (x) أو غير (v) مطابق	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر	
1						نسخة من وثيقة خطة التدريب
2						عقود واتفاقيات الشراكة للتدريب بالمستشفيات
3						بنية تحتية للعيادات بحسب تخصص البرنامج
4						كشف بأسماء الأكاديميين للإشراف على التدريب للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرية وللبرامج الطبية المساعدة
5						وثائق تقييم التدريب

ملاحظات لجنة التقييم

11-6 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه:

يجب أن توفر الجامعة مراافق رياضية من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة. كما يجب أن يتواجد في المؤسسة التعليمية قدر مناسب من المساحات الخضراء، وموافق السيارات، وخزانات المياه.

المعيار		يعاً من قبل الجامعة		ملاحظات
		غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف
1.11.6	تتوفر مراافق رياضية مناسبة من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة،			

2.11.6 - توفر قدرًا مناسبًا من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه في المؤسسة بما يساعد في خدمة البرنامج.

المعيار	الوزن (5)	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)	يعباً من قبل لجنة التقييم							
			ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
مؤشرات الأداء:	1.11.6								2.5	
	2.11.6								2.5	
	الإجمالي								5	

الأدلة والوثائق المطلوبة								
يعباً من قبل اللجنة	يعباً من قبل الجامعة	البند	m					
ملاحظات	مطابق (v) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر				
					قوائم بالمرافق الرياضية المناسبة ، ومحفوّباتها، وأسماء المدربين، ومؤهلاتهم، وتفاصيلهم			1
					جدول للأنشطة الرياضية			2
					وجود مساحات خضراء، ومواقف السيارات، وكفتريا وخزانات المياه مرفق بالصور			3

ملاحظات لجنة التقييم

12 - المساجد/المصلى

يجب أن توفر الجامعة مرافق مثل مساجد/ مصليات، وشبكة صرف صحي مناسبة.

المعيار	يعباً من قبل الجامعة
---------	----------------------

مؤشرات الأداء:	مستوفٍ جزئي	مستوفٍ	غير مستوفٍ	ملاحظات
1.12.6- توفر مصلي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، واخر مستقل خاصة بالنساء.				

المعيار	الوزن (2.5)	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)	يعباً من قبل لجنة التقييم
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	ملاحظات
1.12.6	2.5		
الاجمالي	2.5		

الأدلة والوثائق المطلوبة						
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة			البند	
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (✓)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر		م
					الوثائق التي تؤكّد توافر مساجد / مصلیات داخل المؤسسة التعليمية، وعدها، وأماكن تواجدها وأماكن توزيعها للذكور والإناث.	

ملاحظات لجنة التقييم

13-6 المراحيف والمغاسل
يجب أن يتوفر في مراافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطلاب.

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.13.6 - توفر دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالنساء.
				2.13.6 - تخصص مقعد (مرحاض) واحد ومجملة واحدة لكل (40) طالبا، ويخصص مقعد واحد ومجملة لكل 20 عضو هيئة تدريس، على أن توزع توزيعاً مناسباً على مراافق المؤسسة التعليمية.

يعباً من قبل لجنة التقييم									المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)									الوزن (2.5)
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
							1.5	1.13.6	
							1	2.13.6	
							2.5	الإجمالي	

الأدلة والوثائق المطلوبة						
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة		البند		
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفراً	متوفراً		م
					الوثائق التي تؤكد توافر دورات مياه داخل المؤسسة التعليمية وأماكن توزيعها للذكور والإناث	1

ملاحظات لجنة التقييم



ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار السادس (تبعاً من قبل لجنة التقييم):

ملاحظات	أجمالي الدرجة	العنصر
	.1	
	.2	6-1- المكاتب.
	.3	
	.1	
	.2	6-2- قاعات التدريس.
	.3	
	.1	
	.2	6-3- المختبرات/ المعامل/المراسيم.
	.3	
	.1	
	.2	6-4- الورش للتخصصات الهندسية.
	.3	
	.1	
	.2	6-5- المكتبة.
	.3	
	.1	
	.2	6-6- المصادر الإلكترونية.
	.3	

	.1 .2 .3	6-7- الأجهزة والوسائل التعليمية.
	.1 .2 .3	6-8- الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية).
	.1 .2 .3	6-9- المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية.
	.1 .2 .3	6-10- المستشفيات بالنسبة لتخصصات الطبية.
	.1 .2 .3	6-11- الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه.
	.1 .2 .3	6-12- المساجد/المصلى.
	.1 .2	6-13- المرافق والمغاسل.

.3		الدرجة الإجمالية للمعيار
----	--	--------------------------

ملاحظات:

- 1- بالنسبة للبرامج التي لا تتطلب معامل توزع درجات المعامل على بقية المؤشرات بالمعيار.
- 2- بالنسبة للبرامج التي لا تتضمن المؤشرات رقم 4 ، 9 ، 10 تضاف 10 درجات لمؤشر قاعات التدريس.

نقاط القوة ومواطن الضعف واقتراحات التحسين للمعيار السادس	
جوانب القوة:	
.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
مواطن الضعف	
.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
اقتراحات التحسين	
.....	1
.....	2
.....	3
.....	4

المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية على توفير موارد مالية كافية للبرنامج الأكاديمي لتنفيذ أنشطته بما يضمن له الاستقرار والديمومة والشفافية وتساعد على تقديمها بجودة مناسبة. وشراكة مجتمعية فاعلة. ويكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته.

2.7 موازنة البرنامج.

3.7 النظام المحاسبي للمؤسسة.

1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته:

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية بالحفاظ على استقرار الوضع المالي للبرنامج الأكاديمي، وأن تُسخر تلك الموارد لصالح العملية التعليمية والبحثية وتطوير البرنامج.

وصف الموارد المالية

يعاً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.1.7- توفر لائحة مالية تحدد موارد البرنامج وتنظم مصروفاته.
				2.1.7- توفر موارد مالية كافية لتشغيل البرنامج
				3.1.7- تخصص الجامعة موازنة مناسبة للبرنامج لمواجهة المصروفات الأساسية للتدريس وأنشطة الازمة بما يضمن له الاستقرار والديمومة.
				4.1.7- تخصص المؤسسة ما نسبته (3%) من موازنتها السنوية لأغراض البحث العلمي والنشر والتدريب والندوات/المؤتمرات العلمية كحد أدنى، وما نسبته (2%) لأغراض الإيفاد للدراسات العليا، وتعتمد للبرنامج نسبة لا تقل عن 10% من موازنتها للإنفاق على المكتبة والمخبرات والتدريب، وتخصص ما نسبته 2% لأنشطة الجودة والتطوير المستمر.

يعباً من قبل لجنة التقييم مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)									المعيار
مؤشرات الأداء:	الوزن (60)	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
15	15	15	15	15	15	15	15	15	-1.1.7
15	15	15	15	15	15	15	15	15	-2.1.7
15	15	15	15	15	15	15	15	15	-3.1.7
15	15	15	15	15	15	15	15	15	-4.1.7
60									الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة										البند
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة								م
ملاحظات	مطابق (v) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر						
					الوثائق التي تؤكد توافر لائحة للموارد المالية كافية للبرنامج، وأنواعها، ومصادرها.					1
					توفر سجلات التخطيط المالي					
					المصروفات لستين والتي أتفقت على الآتي:					
					تحديث البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية.					
					تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس.					
					الندوات والمؤتمرات العلمية.					
					الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم.					
					شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية.					
					شراء مواد وأجهزة للمختبرات.					
					شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية.					
					الأنشطة الطلابية.					
					دعم البحث العلمي والإيفاد للدراسات العليا.					

ملاحظات لجنة التقييم

2.7 موازنة البرنامج

يجب أن تخصص الجامعة للبرنامج موازنة سنوية مناسبة تضمن تنفيذه واستمراره دون انقطاع.

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
1.2.7- توفر موازنة سنوية مناسبة ومفصلة - قد تكون في إطار المؤسسة التعليمية - تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة أعدت بمشاركة القائمين على البرنامج.				

يعباً من قبل لجنة التقييم								الوزن (20)	المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)									
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:	
							20	-1.2.7	
							20	الإجمالي	

الأدلة والوثائق المطلوبة						البند	م
يعباً من قبل اللجنة		يعباً من قبل الجامعة					
ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر			
					وجود وثائق توضح الميزانية للمؤسسة التعليمية او التي تخص البرنامج.	1	
					شواهد للحساب الختامي ونسبة المخصص للبرنامج في العام .	2	
					نماذج من التقارير المالية	3	

3-7 النظام المحاسبي للمؤسسة

يجب على المؤسسة أن توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محلياً وإقليمياً يضمن تحقيق أهداف البرنامج وتنفيذه واستمراره دون انقطاع.

يعباً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.7- توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محلياً أو إقليمياً، يتم العمل به.
				2.3.7 توجد مراجعة ورقابة للإيرادات والمصروفات وفق نظام مالي ومحاسبي دقيق بما يضمن تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي.

ملاحظات	يعباً من قبل لجنة التقييم							المعيار
	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							10	-1.3.7
							10	-2.3.7
							20	الإجمالي

يعباً من قبل اللجنة	يعباً من قبل الجامعة	البند	م
---------------------	----------------------	-------	---

ملاحظات	مطابق (x) أو غير مطابق (v)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر	
					1 وثيقة توضح توفر الحسابات الختامية للمؤسسة
					2 وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي للأعوام السابقة
					3 بيانات نسب رواتب الموظفين إلى الانفاق الكلي

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار السابع (تبعاً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته	.1	
	.2	
	.3	
2.7 موازنة البرنامج.	.1	
	.2	
	.3	
3.7 النظام المحاسبي للمؤسسة.	.1	
	.2	
	.3	
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقتراحات التحسين للمعيار السابع	
جوانب القوة:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مواطن الضعف:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مقترنات التحسين:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين المشاركين في البرنامج الأكاديمي بتطوير أدائهم وتحسين جودة البرنامج الأكاديمي. ويجب أن تُجرى عمليات تقويم منتظمة لجودة خطط التطوير التي أعدت ونفذت، وكل مقرر دراسي، ويركز بشكل أساسي على مخرجات تعلم البرنامج.

- 1-8 مركز التطوير وضمان الجودة
- 2-8 التقييم الذاتي والتقويم للبرنامج.
- 3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس.
- 4-8 تقييم الطلبة.
- 5-8 خطة التحسين المستمر للبرنامج.

1.8 مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة

يجب أن يتتوفر في المؤسسة مركز/وحدة للتطوير وضمان الجودة يشرف على السياسة العامة للجودة في الجامعة والبرامج الأكاديمية مطابقاً نظاماً فعالاً لتقدير البرامج وتطويرها بما يتوافق مع التطورات المعرفية والتقنية.

يعمل من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف		مؤشرات الأداء:
					1.1.8- توفر قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة على مستوى المؤسسة.
					2.1.8- توفر مقرر يختص لمركز وحدة التطوير وضمان الجودة.
					3.1.8- توفر نظام جودة داخلي للجامعة فيما يخص الجودة.
					4.1.8- توفر هيئة إدارية مكلفة رسمياً وبحسب لائحة المركز المعتمدة للقيام بأعمال المركز/ الوحدة تطبق نظام تقويم مناسب يسهم في التحسين المستمر للبرنامج.
					5.1.8- توفر خطة سنوية لأنشطة المركز/وحدة.
					6.1.8- توفر الجامعة الامكانيات المادية والمالية اللازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.

المعايير	الوزن (30)	يعباً من قبل لجنة التقييم مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)								
		مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
			5							-1.1.8
			5							-2.1.8
			5							-3.1.8
			5							-4.1.8
			5							-5.1.8
			5							-6.1.8
	30									الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة									
م	البند								
	يعباً من قبل الجامعة			يعباً من قبل اللجنة			ملاحظات		
	مطابق (x)	غير متوفر	متوفّر	رقم المرفق	مطابق (١) أو غير مطابق (٠)	ملاحظات			
1						قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز التطوير وضمان الجودة.			
2						البنية التحتية للوحدة/المركز.			
3						اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للمركز			
4						قرار تكليف عميد المركز/الوحدة			
5						قائمة بالكادر الإداري للمركز/الوحدة وقرارات التكليف/التعيين			
6						توجد لائحة مالية للمركز			
7						وثيقة الخطة السنوية لأنشطة المركز.			
8						وثائق ثبت الميزانية للازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.			

ملاحظات لجنة التقييم

2-8 التقييم الذاتي للبرنامج

يجب أن يتتوفر نظام للتقييم الذاتي لجودة البرنامج الأكاديمي، تقوم به وحدة ضمان الجودة في الكلية والقسم العلمي تحت إشراف مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة في الجامعة في ضوء ضوابط وشروط محددة.

يعاً من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.2.8- توفر نظام تقويم وتطوير للبرنامج الأكاديمي يتماشى مع التطورات المعرفية المتصلة بتطوير البرامج الأكاديمية وأفضل التجارب المحلية والإقليمية.
				2.2.8- توفر خطة لتقييم مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج تعكس مصفوفة خارطة المنهج في البرنامج وتمثل في أفضل الممارسات المستخدمة محلياً وإقليمياً.
				3.2.8- توفر نظام ارشفة حديث لوثائق البرنامج ومنتجاته ونتائج تعلم الطلبة في البرنامج.
				4.2.8- توفر وثيقة تحليل منجزات الطلبة ونتائج تعلمهم سنوياً وتحديد جوانب القوة وجانب الضعف في مقررات البرنامج.
				5.2.8- توجد وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي / الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.

المعيار	الوزن (25)	يعاً من قبل لجنة التقييم							مؤشرات الأداء:
		مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية		مؤشرات الأداء:
							5		1.2.8
							5		2.2.8
							5		3.2.8
							5		4.2.8
							5		5.2.8
							25		الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

البند	يعباً من قبل الجامعة					يعباً من قبل اللجنة	ملاحظات	م
	مطابق (x)	غير مطابق ()	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر			
1						وثيقة تثبت قرارات وخطة للتقييم الذاتي		
2						وثيقة توضح استراتيجيات التقييم لمخرجات التعليم		
3						وثائق تحدد ارشفة لوثائق البرنامج ومنجزاته		
4						توجد ارشفة الكترونية لمنجزات الطلبة		
7						وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي / الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.		
8						يوجد ملف المقرر الدراسي.		

ملاحظات لجنة التقييم

3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس

يجب ان يتتوفر دليل لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس يهدف الى تحسين الاداء التدريسي في البرنامج وفقاً لأفضل الممارسات المحلية والإقليمية.

المعيار	يعباً من قبل الجامعة					ملاحظات الأداء:
	ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف		
1.3.8 - توفر أدوات علمية لتقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي تطبق بعد الانتهاء من تدريس كل مقرر دراسي.						
2.3.8 - أشرك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية للبرنامج في نهاية كل فصل دراسي.						
3.3.8 - وجود نظام لتوثيق نتائج تقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في كل مقرر دراسي من مقررات البرنامج						

المعيار	الوزن (15)	يعباً من قبل لجنة التقييم مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						
		ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر
مؤشرات الأداء:								5
								5
								5
								15
الإجمالي								

الأدلة والوثائق المطلوبة								
M	البند	يعباً من قبل الجامعة						
M		يعباً من قبل الجامعة	رقم المرفق	غير متوفر	متوفّر	Mلاحظات	Mطابق (x)	Mطابق (✓) أو غير (✓)
1	نماذج لنتائج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس							
2	نماذج لنتائج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس							
3	نماذج لنتائج تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس							
4	آلية التقييم وعينة من تقييم اعضاء هيئة التدريس							
5	نظام لتوثيق نتائج أداء أعضاء هيئة التدريس							

ملاحظات لجنة التقييم

4-8 تقييم الطلبة

يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظام واضح لتقييم الطلبة، بما في ذلك معايير وضع علامات النجاح والتقديرات وتقييم المشاريع وعدد مرات الإعادة المسموح بها والآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.

يعباً من قبل الجامعة					المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مشررات الأداء:	
				<p>1.4.8 - نشر مبادئ التقييم وأساليبه وممارساته المستخدمة لتقييم الطلبة، مثل معايير وضع علامات النجاح والتقديرات وعدد مرات الإعادة المسموح بها والآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.</p> <p>2.4.8 - تعكس وثائق تقييم تعلم الطلبة الاهتمام بقياس مخرجات التعلم المقصودة من المقررات كما تحددها وثائق التوصيف.</p>	

يعباً من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)								الوزن (10)
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مشررات الأداء:
						5		1.4.8
						5		2.4.8
						10		الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						البند	م
يعباً من قبل الجامعة		يعباً من قبل لجنة		ملاحظات			
مطابق	غير متوفر	رقم المرفق	غير متوفر	متوفّر	متوفّر		
(١) أو غير							

	مطابق (x)					
						واثق أنواع استراتيجيات التقييم 1
						نماذج وصور وثائق التقييم 2

ملاحظات لجنة التقييم

5.8 خطة التحسين المستمر للبرنامج

يجب أن يتتوفر للبرنامج الأكاديمي خطة واضحة للتحسين المستمر في ضوء نتائج تقويم البرنامج تم اعدادها من قبل مختصين بال المجال.

المعايير	يعباً من قبل الجامعة	ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئيا
1.5.8- توفر نظام للتغذية الراجعة للطلبة بغرض تحسين تعلمهم ونظام اعلان نتائج تعلم الطلبة في البرنامج.				
2.5.8- توفر نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية في ضوء نتائج تقويم المقررات الدراسية التي يشارك فيها اعضاء هيئة التدريس والطلبة.				
3.5.8- توفر خطة تنفيذية مزمنة لتحسين البرنامج وفقاً لتوصيات لجان التقييم الداخلي والخارجي للبرنامج.				

المعايير	الوزن (20)	يعباً من قبل لجنة التقييم مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)

مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
		5						
		5						
		10						
الإجمالي		20						

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يعباً من قبل الجامعه					يعباً من قبل اللجنة	ملاحظات
		مطابق (x)	مطابق (v) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفّر	متوفّر		
2	وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من رئيس القسم وعميد الكلية							
3	وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من سوق العمل							
4	نسخة من الخطة التنفيذية المزمنة لتحسين البرنامج							
5	وثيقة تثبت التطوير والتحديث للبرامج (إن وجدت)							
6	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من الطلبة							
7	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من أعضاء هيئة التدريس							
8	نماذج من اراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.							
9	نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية							

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثامن (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
8-1 مركز التطوير وضمان الجودة		
8-2 التقييم الذاتي للبرنامج.		
8-3 تقييم أعضاء هيئة التدريس.		
8-4 تقييم الطلبة.		
8-5 خطة التحسين المستمر للبرنامج.		
الدرجة الإجمالية للمعيار		

جوانب القوة:	نقاط القوة و مواطن الضعف و مقتراحات التحسين للمعيار الثامن
.....	1.
.....	2.
.....	3.
.....	4.
مواطن الضعف:	
.....	1.

.....	.2
.....	.3
.....	.4
مقترنات التحسين:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

خلاصة مطابقة برنامج للمعايير الأكاديمية جامعة

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعايير (تبعاً من قبل لجنة التقييم):				
ملاحظات	الدرجة الفعلية للمعيار حسب النسبة المئوية المحددة له*	الدرجة الإجمالية للمعيار	النسبة المئوية للمعيار	المعيار
			%12	المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومحركات التعلم
			%16	المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
			%10	المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي
			%20	المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس
			%10	المعيار الخامس: الطلبة
			%12	المعيار السادس: مرافق ومباني البرنامج الأكاديمي
			%8	المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية
			%12	المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر
			%100	متوسط تقيير المعايير
يحصل البرنامج الأكاديمي على الاعتماد إذا كان متوسط التقيير الإجمالية لجميع المعايير \leq 80%				الدرجة الفعلية للمعيار بحسب النسبة المئوية المحددة له = الدرجة الإجمالية للمعيار \times النسبة المئوية للمعيار

نقط القوة ومواطن الضعف و مقتراحات التحسين للمعايير	
جوانب القوة:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مواطن الضعف:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مقتراحات التحسين:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

النحوبيات (يعبأ من قبل اللجنة)

وفقاً لما ورد في هذا التقرير وبناءً على مشاهدات اللجنة واستناداً إلى تعليمات إرشادات دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي

لمؤسسات التعليم العالي فإننا نوصي بما يلي:

- -1
- -2
- -3

أعضاء اللجنة

.1

.2

.3