



مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي
Council for Accreditation & Quality Assurance

دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتدال البرامجي

يناير 2021م

مقدمة

الغرض من هذا الدليل هو تقديم إرشادات كافية للمؤسسات التعليمية، حول كيفية إعداد دراسة التقويم الذاتي الخاصة بالاعتماد الأكاديمي؛ وكذلك تعليمات تبين الوثائق المطلوبة لدعم موقف المؤسسة في كل معيار. كما يوفر هذا الدليل معلومات منظمة للجان التقييم عن المؤسسة التعليمية، فتساعدهم في الحكم على مدى تحقيق المؤسسة التعليمية للمعايير وكتابة ملاحظاتهم في الفراغات التي خصصت لذلك.

ويتضمن الدليل تعليمات حول كيفية تعبئة المعلومات المطلوبة لكل معيار ومعايير الفرعية، والوثائق والأدلة المطلوبة للكشف عن مدى تحقيق البرنامج الأكاديمي لهذه المعايير، ويتضمن أيضا جداول خاصة تساعد على تفرغ البيانات المطلوبة حول كل معيار. وعلى النحو الآتي:

1. المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم
2. المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
3. المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي
4. المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس
5. المعيار الخامس: الطلبة
6. المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي
7. المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية
8. المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

أولاً: نبذة مختصرة عن موقع الجامعة:

1- معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم المؤسسة	
2	نوع المؤسسة	
3	مقر المؤسسة	
4	اسم المالك	
5	جنسية المالك	
6	رقم و تاريخ الحصول على الترخيص المبدئي	
7	الجهة المالكة للمؤسسة	
8	رقم وتاريخ انشاء المؤسسة	
9	رقم الهاتف	
10	رقم الفاكس	
11	موقع المؤسسة الإلكتروني	
12	البريد الإلكتروني للمؤسسة	
13	صندوق البريد	
14	عنوان المؤسسة	

م	الوصف	التفاصيل
15	أسماء أعضاء مجلس الأمناء	
16	الكليات التي تضمها المؤسسة وتاريخ إنشاء كل منها	

2- معلومات عامة عن رئيس جامعة

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم رئيس الجامعة	
2	نوع الوظيفة	
3	المؤهل العلمي	
4	الرتبة الأكاديمية	
5	الجنسية	
6	تاريخ التعيين	
7	جهة اصدار القرار	
8	رقمه وتاريخه:	
9	رقم الهاتف الشخصي	
10	رقم هاتف المكتب والفاكس	
11	البريد الإلكتروني	
ملاحظات اللجنة على رئيس الجامعة:		

3- معلومات عامة عن البرنامج الأكاديمي (اسم البرنامج)

بدء طرح البرنامج الأكاديمي	تاريخ	العام الأكاديمي:
أسماء أعضاء مجلس الكلية المشرف على البرنامج	-1	
	-2	
	-3	
	-4	
	-5	
	-6	
الأقسام العلمية التي تخدم البرنامج	-1	
	-2	
	-3	
	-4	
	-5	
	-6	

محتوى التقرير

المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم	
1.1	رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه
2.1	مواصفات المتخرج
3.1	مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:
يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف واضحة المعالم، تتسجم مع روح تشريعات التعليم العالي.
نص رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

المعيار				يبدأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.1	توفر رسالة وأهداف للبرنامج الأكاديمي تتوافر فيها شروط صياغة رسالة وأهداف البرامج التعليمية بحيث تم إعدادها بالتشارك مع أصحاب المصلحة، وتدعم رسالة القسم العلمي وأهدافه، ورسالة الكلية وأهدافها وتتواءم معها.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
2.1.1	تعلن الرسالة والأهداف للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها، (لقيادتها، والكادر الأكاديمي والإداري، والطلبة، وأصحاب المصلحة، وكذلك القطاع الذي تخدمه).	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
3.1.1	تعمل إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس نحو تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه من خلال تنفيذ الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
4.1.1	تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية (دورة حياة البرنامج) وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (35)	
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية*	مقابلة جماعية*	رقم المرفق
1.1.1.	20						ملاحظات
2.1.1.	5						
3.1.1.	5						
4.1.1.	5						
الإجمالي	35						

*مع رئيس القسم/المنسق/الطلبة ... الخ.

الأدلة والوثائق المطلوبة لرسالة البرنامج وأهدافه					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
					مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
1	وثيقة لرسالة البرنامج وأهدافه				
2	رسالة البرنامج وأهدافه معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.				
3	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد رسالة البرنامج واهدافه				
4	وثائق تثبت إقرار رسالة واهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص				
5	وثيقة مواعمة رسالة البرنامج وأهدافه مع البرامج المناظرة				
6	مصادر التغذية الراجعة وآليات مراجعة وتقييم واعتماد وتأكيذ الرسالة.				
7	أمثلة للآلية المتبعة لإعداد الرسالة.				
8	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى فهم رسالة البرنامج وأهدافه.				
9	الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة المحققة لرسالة البرنامج وأهدافه.				

ملاحظات لجنة التقييم

--

2.1 مواصفات المتخرج

يجب أن يتوفر للبرنامج مواصفات محددة للمتخرج لتحديد القدرات الوظيفية/المهنية التي يمكن أن يتطلبها سوق العمل.

نص مواصفات المتخرج

--

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
1.2.1. تحديد مواصفات المتخرج بوضوح من قبل مختصين بحيث تحدد المهنة/المهن التي يستطيع المتخرج الالتحاق بها أو مزاومتها بعد تخرجه من البرنامج.				
2.2.1. مواصفة مواصفات المتخرج مع رسالة البرنامج ومتطلبات التنمية وسوق العمل				
3.2.3. مواصفة صفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS)				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (30)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							10
							10
							10
							30
							الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لمواصفات المتخرج					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وثيقة مواصفات المتخرج				
2	وثيقة توضح مواعمة مواصفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS) (ان وجدت)				
3	وثيقة مواعمة مواصفات المتخرج مع البرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية) (ان وجدت)				
4	مواصفات المتخرج معلنه بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.				

ملاحظات لجنة التقييم

3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي
يجب أن يتوفر للبرنامج مخرجات تعلم تتسق مع رسالته وأهدافه والمعايير المطلوبة في التخصص وتلبي متطلبات الوظيفة أو المهنة المتوقعة.
نص مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
				ملاحظات
				غير مستوف
				مستوف جزئياً
1.3.1. تحديد مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي المستهدفة بوضوح من قبل مختصين بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة المتوقعة.				
2.3.1. اتساق مستوى مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS) أو مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المناظرة (المرجعية) ومعايير جهات الاعتماد المحلية أو الدولية أو الإقليمية بحيث تعكس: ✓ مستوى تحصيل المتخرجين لتمكينهم من الالتحاق بوظيفة مستقبلية. ✓ امتلاك المتخرجين للمهارات المختلفة والتي تمكنهم من القيام بأدوار مستقبلية في مجال التخصص. ✓ الالتزام بمهارات التعليم والتعلم مدى الحياة. ✓ القدرة على مواصلة دراساتهم العليا. ✓ القدرة على المشاركة في برامج مجتمعية تخدم المجتمع المحلي.				
3.3.1. إعلان مخرجات التعلم المقصودة للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها.				
4.3.1. توفر آلية واضحة وفعالة لمراجعة مخرجات التعلم للبرنامج بصورة دورية وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (35)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						15	1.3.1.
						10	2.3.1.
						5	3.3.1.
						5	4.3.1.
						35	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لمخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثيقة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي					
2	وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع أهدافه					
3	وثائق مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع مرجعية (NARS) (ان وجدت)					
4	وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم البرامج المناظرة					
5	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد مخرجات تعلم البرنامج					
6	وثائق تثبت مناقشة وإقرار مخرجات تعلم البرنامج من المجالس ذات الاختصاص					
7	مخرجات تعلم البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.					
8	مصادر التغذية الراجعة وآليات مراجعة وتقييم واعتماد وتأكيذ مخرجات تعلم البرنامج					

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الأول (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه		1.
		2.
		3.
2.1 مواصفات المتخرج		1.
		2.
		3.
3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي		1.
		2.
		3.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الأول

جوانب القوة:
1.
2.
3.
4.
مواطن الضعف
1.
2.
3.

.....	4.
مقترحات التحسين	
.....	1.
.....	2.
.....	3.
.....	4.

المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

يجب أن يكون هناك سياسة واضحة لتصميم البرنامج الأكاديمي، ولتحديد كيفية إعدادة وبنائه، يحدد فيها نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج، وأن تتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة، أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) كما يحدد فيها استراتيجيات التدريس والتقييم التي يجب استخدامها. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.2 نظام الدراسة.
- 2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي.
- 3.2 الخطة الدراسية ومؤامتها.
- 4.2 توصيف المقررات الدراسية.
- 5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم.

1.2 نظام الدراسة:

يجب أن يتبع البرنامج الأكاديمي نظاما دراسيا محددا وواضحا، سواء النظام السنوي أم نظام الفصل الدراسي . ويحدد عدد الأسابيع الدراسية بوضوح وفقا للتقويم الجامعي، كما يحدد سياسة المواظبة والانتقال وتأجيل الدراسة وفقاً للقوانين واللوائح النافذة.

توضيح نظام الدراسة والضوابط المتعلقة بإجراءات المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.2	يكون العام الدراسي بنظام السنة أو نظام الفصلين الدراسيين وفصلاً صيفياً اختيارياً إن وجد.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
2.1.2	لا تقل مدة النظام السنوي عن (32) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. ولا تقل مدة الفصل الدراسي عن (16) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. وتكون الفصول الدراسية اللازمة للتخرج للدبلوم (4) فصول (سنتين) على الأقل، (6) فصول دراسية على الأقل للدبلوم ثلاث سنوات، (8) فصول دراسية أو أكثر	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
للبيكالوريوس (بحسب طبيعة التخصص). ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي اختياري لا تزيد مدته الزمنية على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، مع الأخذ في الاعتبار نظام الساعات.				
3.1.2. توفر قواعد وضوابط واضحة تحدد عدد الساعات المعتمدة للدراسة في البرنامج، وشروط المواظبة والانتقال، وتأجيل الدراسة والانسحاب، وفقاً لما يرد في لائحة شؤون الطلبة وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وأية أدلة/لوائح صادرة عن الوزارة أو المجلس وتكون في متناول جميع أصحاب المصلحة.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						2	1.1.2.
						3	2.1.2.
						5	3.1.2.
						10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لنظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وثيقة توضح نظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي				
2	وثائق ومحاضر إقرار نظام الدراسة من المجالس المعنية بالجامعة				
3	نظام الدراسة بالبرنامج معلن بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.				
4	لائحة شؤون الطلبة توضح:				

الأدلة والوثائق المطلوبة لنظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
	<ul style="list-style-type: none"> - نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك - الضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية. 				

ملاحظات لجنة التقييم

2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي
يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة وأن يتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص).
توضيح عن مواصفات البرنامج الأكاديمي

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.2.2 توفر مواصفات واضحة ومحددة للبرنامج الأكاديمي تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليها، تنعكس بوضوح في الخطة الدراسية للبرنامج.				مستوف مستوف جزئياً غير مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							25	1.2.2.

الأدلة والوثائق المطلوبة لمواصفات البرنامج الأكاديمي					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1 وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي
					2 قوائم بالشهادات التي يمنحها البرنامج.
					3 جدول توزيع الخطة الدراسية للبرنامج.
					4 مواصفات البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح في الموقع الالكتروني للجامعة
					5 تكليف لجنة اعداد وثيقة البرنامج الاكاديمي ووثائق تثبت لقاءات اللجنة
					6 إقرار وثيقة البرنامج الاكاديمي من المجالس المتخصصة.
					7 تنفيذ ورشة عمل لمراجعة وإقرار البرنامج.

ملاحظات لجنة التقييم

--

3.2 الخطة الدراسية ومواءمتها

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي خطة دراسية واضحة تضمن تحقيق توازن بين المكونات المختلفة لها (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) وتراعي مدى التتابع التراتبي لمضامين المقررات الدراسية.

الخطة الدراسية ومواءمتها

المعيار				يبدأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
			1.3.2. يحقق المنهج الدراسي أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية في مجال التخصص.	
			2.3.2. تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية من خلال تحديد المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص بوضوح.	
			3.3.2. التأكد من أن المنهج الدراسي موافق ومتوافق لمتطلبات سوق العمل من خلال إشراك مندوبي سوق العمل في عملية إعداد البرنامج.	
			4.3.2. أعدت الخطة الدراسية وفقاً للمعايير المرجعية الوطنية أو مرجعيات برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية.	
			5.3.2. تحقق التتابع التراتبي لتسلسل المقررات الدراسية رأسياً وأفقياً عبر السنوات الدراسية.	

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.3.2
							5	2.3.2
							5	3.3.2
							5	4.3.2
							5	5.3.2
							25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة للخطة الدراسية ومواءمتها					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

ملاحظات لجنة التقييم

--

4.2 توصيف المقررات الدراسية

يجب أن يتوفر للمقررات الدراسية مواصفات وخطط واضحة ومحددة، بحيث تغطي المقررات الدراسية جميع مخرجات تعلم البرنامج.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
1.4.2 توفر توصيفات للمقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بما يلبي متطلبات الشهادة الممنوحة (دبلوم سنتين، دبلوم ثلاث سنوات، بكالوريوس).				
2.4.2 تزويد الطلبة في بداية كل مقرر بخطة المقرر تتضمن: مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس والتقييم ومواعيدها والمراجع اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية وسياسة تنفيذ الخطة الدراسية.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							15
							5
							20
الإجمالي							

الأدلة والوثائق المطلوبة لتوصيف المقررات الدراسية					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	عينة من توصيفات المقررات الدراسية موقعة من الموصفين والمراجعين ومعتمدة من الجهات المختصة بالقسم والكلية وفق النموذج المعد من مجلس الاعتماد..				
2	مواءمة مخرجات تعلم المقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج.				
3	المقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج.				
4	وثائق ومحاضر أسماء الموصفين للمقررات الدراسية من ذوى الاختصاص				
5	وثائق تثبت بان المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين.				
6	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل.				
7	أمثلة للآلية المتبعة لإعداد توصيف المقررات الدراسية				

ملاحظات لجنة التقييم

--

5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم

يجب أن تتضمن وثيقة وصف البرنامج الأكاديمي استراتيجيات التدريس والتقييم المناسبة لكل مخرجات تعلم البرنامج بحيث تتسق كل منها مع طبيعة ونوع مخرجات التعلم.

تكتب استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف	
1.5.2. وجود استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب، مدعومة بالمتطلبات اللازمة لتنفيذها، وتكون ذات علاقة واضحة ومتصلة بمخرجات التعلم والممارسات المتبعة في ميدان التخصص.				
2.5.2. وضوح استراتيجيات التدريس وتقييم البرنامج في وثائق توصيف المقررات الدراسية متطلبات البرنامج.				
3.5.2. مواءمة استراتيجيات التدريس والتقييم مع مخرجات تعلم البرنامج.				
4.5.2. استخدام استراتيجيات التعليم/التعلم التفاعلية لتتخرج مواصفات المقررات الدراسية في قاعة الدرس.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						5	1.5.2.
						5	2.5.2.
						5	3.5.2.
						5	4.5.2.
						20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لاستراتيجيات التدريس والتقييم

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثيقة تصميم البرنامج الأكاديمي وعينه من وثائق توصيف المقررات الدراسية					
2	مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم					
3	مواعمة مخرجات تعلم المقررات الدراسية مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم					
4	استراتيجيات التقييم معلنه للطلبة من قبل مدرس المقرر الدراسي					

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثاني (تعبأ من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.2 نظام الدراسة.		1.
		2.
		3.
2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي.		1.
		2.

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثاني (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
		3.
3.2 الخطة الدراسية ومواءمتها.		1. 2. 3.
4.2 توصيف المقررات الدراسية.		1. 2. 3.
5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم.		1. 2. 3.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثاني

جوانب القوة:

1.
2.
3.
4.

مواطن الضعف

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثاني

1.
2.
3.
4.

مقترحات التحسين

1.
2.
3.
4.

المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي جهازاً إدارياً مناسباً لحجمه يتولى إدارة شؤونه، ويجب أن تشكل مجالس متخصصة وفقاً للقوانين المنظمة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.3 السياسات واللوائح والإجراءات.

2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي.

3.3 وحدة القبول والتسجيل.

4.3 السجلات والملفات.

5.3 نظم المعلومات للبرنامج.

6.3 نظام الموارد البشرية

1.3 السياسات واللوائح والإجراءات:

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي سياسات ولوائح وإجراءات واضحة.

وصف السياسات واللوائح والإجراءات

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.3	توفر نظام معن وشفاف يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في الإعلان بالوظائف والتعيين والاختيار والمنح والحوافز.		مستوف	
2.1.3	توفر قواعد/سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية العلمية بما يتفق مع القوانين واللوائح النافذة.		مستوف	
3.1.3	نشر معلومات عن الرسالة والأهداف والمقررات والدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج ومتطلبات القبول وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في موقع الجامعة		مستوف	
4.1.3	توفر ضوابط وقواعد في ضوء معايير واضحة تضمن عدم التمييز بين الطلبة.		مستوف	
5.1.3	وجود ضوابط وقواعد وأنظمة لسلوك منتسبي البرنامج.		مستوف	

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
1.1.3	4							
2.1.3	4							
3.1.3	4							
4.1.3	4							
5.1.3	4							
الإجمالي	20							

الأدلة والوثائق المطلوبة السياسات واللوائح والجراءات					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وثيقة بالهيكل التنظيمي.				
2	نظام شئون الموظفين				
3	نظام الشئون الأكاديمية				
4	لائحة شئون الطلاب				
5	يوجد موقع للجامعة (edu)				
6	نظام المجالس (أعضاء المجالس، تعيينهم، نظام عمل المجالس، مؤهلات الأعضاء، الصلاحيات)، ويتضمن بيانات بالمؤهلات الجامعية، والخبرات المطلوب توافرها في رئيس المؤسسة، ونوابه، والعمداء، والمدراء، ورؤساء الأقسام، والنظام المتبع في تعيينهم.				

ملاحظات لجنة التقييم

2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي	
يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي إدارة فاعلة مسؤولة عن تنفيذه وتطويره وتحسينه، يتوفر لها سلطة كافية بما يضمن مرونة التنفيذ لمهامها الإدارية.	

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.2.3	توفر هيئة علمية للبرنامج بمستوى مجلس كلية أو مجلس قسم علمي على الأقل تتحمل مسؤولية الإشراف والتوجيه والتطوير المستمر للبرنامج.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
2.2.3	توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (عميد الكلية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
3.2.3	توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (رئيس/ رؤساء الأقسام العلمية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
4.2.3	توفر وحدات إدارية كافية للبرنامج	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						التقدير	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							10
							5
							5
							5
							25
الإجمالي							

الأدلة والوثائق المطلوبة لإدارة البرنامج الأكاديمي					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x) ملاحظات
1	قرارات تشكيل مجلس الكلية ونظامه الأساسي يحدد مهام واختصاصات المستويات الإدارية العليا في الكلية.				
2	نسخ من قرارات تشكيلات المجالس الأكاديمية القيادية على مستوى الكلية.				
3	كشوفات بأسماء أعضاء المجالس				
4	السيرة الذاتية لأعضاء المجالس على مستوى الكلية.				
5	قرار تعيين عميد الكلية ورئيس القسم المعني بالبرنامج.				
6	الوثائق والسيرة الذاتية لعميد الكلية.				
7	الوثائق والسيرة الذاتية لرؤساء الأقسام العلمية.				
8	كشف بأسماء مديري الوحدات والدوائر المالية، والخدمات الأخرى.				
9	كشف بأسماء أعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.				
10	الوثائق والسيرة الذاتية لأعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج				

أسماء أعضاء مجلس الكلية

الرقم	الإسم	المؤهل	تاريخ الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

المجالس الأكاديمية الأخرى على مستوى المؤسسة؛ مثل: مجلس العمداء (خاص بالجامعة)، ويكون لكل مؤسسة تعليمية (غير الجامعات) مجلس مماثل.

المجلس

أسماء أعضاء المجلس

الرقم	الاسم	المؤهل	سنة الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					

* يكرر الجدول أعلاه؛ بحسب عدد المجالس.

ملاحظات لجنة التقييم

--

3.3 وحدة القبول والتسجيل

يجب أن تزود وحدة القبول والتسجيل بنظام تسجيل وقبول مناسب يتضمن وثائق خاصة للتسجيل والقبول يتمكن الطلبة من خلالها استكمال إجراءات الالتحاق.

وصف عن الوحدة

المعيار				يبدأ من قبل الجامعة	
مؤشرات الأداء:				مستوف	غير مستوف
1.3.3. توفر كادر إداري وآليات مناسبة لقبول وتسجيل الطلبة، على ألا يزيد عدد الطلبة لكل موظف تسجيل عن (400) طالب.					
2.3.3. توفر الربط الشبكي والأنظمة الإلكترونية والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما في ذلك					

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
توفير شاشة لكل موظف.				
3.3.3. توفر النماذج والوثائق اللازمة (مثل: نماذج طلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين)، ويحتفظ بالوثائق الأصلية أو بصورة مصدقة منها لكل طالب في ملف خاص به.				
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						التقدير		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							5	1.3.3.
							5	2.3.3.
							5	3.3.3.
							15	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لوحدة القبول والتسجيل					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (√) أو غير مطابق (x)
1	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.				
2	وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالمؤسسة وأنظمة إلكترونية بالوحدة				
3	نماذج من الوثائق المتعلقة بطلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين). نسخ بالقبول والتسجيل،.				
4	نظام شئون الطلبة يحتوى على مهام وحدات القبول والتسجيل والاختبارات والدرجات				

ملاحظات لجنة التقييم

--

4.3 السجلات والملفات:

يجب أن تتوفر سجلات وملفات خاصة ومتنوعة، تعكس جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيدتها أولاً بأول؛ ويتم أرشفة جميع الوثائق المتعلقة بالطلبة المقيدين والعمليات الإدارية اليومية في الملفات الخاصة بها.

وصف

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
		مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
1.4.3. توفر سجلات وملفات خاصة لتنظيم عملية إدارة البرنامج وحفظ وثائقه.				
2.4.3. توفر سجلات وملفات خاصة بشئون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) والمتخرجين وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							5
							5
							10

الأدلة والوثائق المطلوبة السجلات والملفات

م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قوائم بالسجلات المتوافرة للبرنامج في المؤسسة ونوع الملفات وتصنيفاتها.					
2	سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.					
3	سجلات وملفات خاصة بالمتخرجين .					

5.3 نظم المعلومات للبرنامج

يجب أن توفر المؤسسة نظم معلومات للبرنامج يسهم في تنفيذ جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيدها أولاً بأول إلكترونياً.

وصف عن الانظمة المتوفرة

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مستوف	
				1.5.3. لدى الجامعة خطة لأتمته العمليات الداخلية بالجامعة.
				2.5.3. وجود نظام إلكتروني للتسجيل والقبول والكونترول ونظام الإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات يخدم متطلبات البرنامج.
				3.5.3. إعداد وتنفيذ سياسة تضمن الاستخدام الفاعل والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال المناسبة وتقييم ذلك.
				4.5.3. توفر خدمة انترنت، تسهل الوصول إلى شبكة الإنترنت وغيرها من الوسائط الإلكترونية.
				5.5.3. وجود انترنت (شبكة داخلية) تربط جميع مكاتب الجامعة مع بعضها البعض لسهولة نقل المعلومات الداخلية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							2	1.5.3
							2	2.5.3
							2	3.5.3
							2	4.5.3
							2	5.5.3
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لوحدة نظم المعلومات للبرنامج					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					2
					3
					4
					5

ملاحظات لجنة التقييم

--

6.3 نظام الموارد البشرية

في إطار المؤسسة التعليمية، يجب أن يتوفر نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، وتكون هناك معايير دقيقة لاختيار شاغري الوظائف، وأن يحدد بدقة هذا النظام الحقوق والواجبات لكل فئة.

توضيح عن نظام الموارد البشرية لمؤسسة

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		
1.6.3				توفر وتطبيق نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين ينظم إجراءات تعيينهم، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وغير ذلك، وفقاً للتشريعات النافذة.
2.6.3				تناسب أجور أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين مع الدرجات العلمية التي يحملونها.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							10
							10
							20
الإجمالي							

الأدلة والوثائق المطلوبة نظام الموارد البشرية

يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			البند	م
ملاحظات	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					لائحة الشئون الأكاديمية (نظام أعضاء هيئة التدريس)	1

					2	نسخة من نظام شؤون العاملين في المؤسسة التعليمية.
					3	كشف بعدد العاملين في المؤسسة التعليمية، مصنف بحسب وحدة العمل، وموضح فيه المؤهل، والتخصص، والجنسية، والجنس، والوظيفة التي يعمل بها.

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثالث (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.3 السياسات واللوائح والإجراءات.		.1 .2 .3
2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي.		.1 .2 .3
3.3 وحدة القبول والتسجيل.		.1 .2
4.3 السجلات والملفات.		.1 .2 .3
5.3 نظم المعلومات للبرنامج.		.1 .2 .3
6.3 نظام الموارد البشرية		.1 .2
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثالث

جوانب القوة:

1.
2.
3.
4.

مواطن الضعف

1.
2.
3.
4.

مقترحات التحسين

1.
2.
3.
4.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالات البرنامج. ويجب أن يكون هناك توازن بين عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وبين أعداد الطلبة، بما يضمن تنفيذ البرنامج بالصورة السليمة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

2.4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي.

3.4 نشاط الكادر الأكاديمي.

1-4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي كوادرات تعليمية مؤهلة وكافية وبحسب التخصصات الأساسية والفرعية للبرنامج. ويجب أن يتوفر للبرنامج أعضاء هيئة تدريس متفرغين من (الدكتوراه)، ومن حملة الماجستير ويكون لكل عضو هيئة تدريس نصاب تدريسي أسبوعي محدد وفق القوانين والأنظمة النافذة.

المعيار				يبدأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.4-	يكون عضو هيئة التدريس حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
2.1.4-	عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موزعاً حسب مؤهلاتهم الأكاديمي.			
3.1.4-	توفر (50%) على الأقل من عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من إجمالي الهيئة التدريسية المطلوبة للتدريس بالقسم/ أوالبرنامج .			
4.1.4-	يمكن ان يدرس بالبرنامج من حملة الماجستير المتفرغين مالا يزيد عن 20% من عدد حملة الدكتوراه المتفرغين ويضافون عند احتساب الطاقة الاستيعابية.			
5.1.4-	لا يزيد الحد الأقصى للعبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس عما هو محدد في اللوائح/القوانين المنظمة.			
6.1.4-	لا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة في التخصصات الإنسانية			

				والاجتماعية عن (40:1)، وفي التخصصات الهندسية والحاسوبية والعلوم الطبيعية والتطبيقية عن (20:1).
				7.1.4- لا تقل نسبة المعيدين المثبتين في القسم/ البرنامج عن 50% من الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي من المقررات الدراسية في البرنامج.
				8.1.4- لا يزيد عدد الطلبة في المختبر/ المعمل/ المشغل الواحد عن 20 طالباً، ولا يتجاوز العبء التدريسي للمشرف عن 18 ساعة في الأسبوع.
				9.1.4- توفر العدد المطلوب من الفنيين مشرفي المختبرات من حملة البكالوريوس على الأقل.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (60)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.1.4
							10	2.1.4
							10	3.1.4
							5	4.1.4
							5	5.1.4
							5	6.1.4
							10	7.1.4
							5	8.1.4
							5	9.1.4
							60	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).					
2	نسخ من قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير الثابتين.					
	نسخ من عقود العمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير المتعاقدين.					
3	العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في كل كلية أو قسم علمي، وبحسب كل فئة: أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، مدرس مساعد، معيد (أنظر النماذج لاحقاً).					
4	قوائم بأسماء المعيدين والفنيين (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).					
5	نسخ من قرارات تعيين المعيدين والفنيين، ومن عقود العمل مع الفنيين المتعاقدين.					
6	العبء التدريسي للمعيدين والفنيين في كل كلية، أو قسم علمي، وبحسب كل فئة (أنظر الجداول لاحقاً).					

يلخص الجدول التالي أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسوا مقررات البرنامج الأكاديمي الوارد في الخطة الدراسية للبرنامج (ترتب بحسب الكلية والقسم والتخصص)

ملاحظات	اسم عضو هيئة التدريس	الكلية	القسم	التخصص	صفة التعيين	الجنسية	المؤهل العلمي			تاريخ الميلاد	الجامعة المتخرج منها	تاريخ التخرج	الرتبة الأكاديمية	الجهة المانحة للرتبة	تاريخ منح الرتبة	فترة العقد
							أساسي/ متفرغ	متعاقد	مستشار							

يلخص الجدول التالي عدد أعضاء هيئة التدريس (متفرغ وغير متفرغ) والنسبة المئوية في البرنامج بحسب التخصصات (كما وردت في الخطة الدراسية للبرنامج):

عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج على مستوى التخصصات

[illegible]

يلخص الجدول التالي النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج على مستوى التخصصات (ترفق الجداول الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس)

اسم عضو هيئة التدريس	الكلية	القسم	التخصص	متفرغ غير متفرغ	الجنسية	المؤهل العلمي	الرتبة الأكاديمية	النصاب التدريسي	ملاحظات

ملاحظات لجنة التقييم

2-4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي

يجب أن يتوفر بالبرامج الأكاديمية برامج تنمية مهنية لأعضاء هيئة التدريس تمكنهم من صقل مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية، وأيضاً وجود استقرار وظيفي، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.2.4- توفر فرص تنمية مهنية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس يشمل تطوير مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية.				
2.2.4- توفر قدراً مناسباً من الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.				
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						10	1.2.4.
						10	2.2.4.
						20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	
1	نسبة استقرار أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث السنوات الأخيرة.				ملاحظات
2	فرص التنمية المهنية الموفرة لأعضاء هيئة التدريس.				

ملاحظات لجنة التقييم

--

3-4 نشاط الكادر الأكاديمي

يجب أن يظل أعضاء هيئة التدريس على صلة بالبحث العلمي. بحيث ينفذون أبحاثاً دورية لمواكبة المستجدات في مجالهم البحثي بما يثري العملية التعليمية، وكذلك ضرورة ان ينفذوا أنشطة مجتمعية ذات جدوى تعود بالنفع ولهم وللمؤسسات ذات العلاقة ، بحيث يكونوا على صلة بما يحدث بالواقع الميداني.

وصف عن النشاط الأكاديمي

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.4- نشر أبحاث رصينة في المجالات العلمية التخصصية والمؤتمرات والندوات العلمية المحكمة بمعدل لا يقل عن بحث في كل عامين لكل عضو هيئة تدريس.
				2.3.4- تنفيذ أنشطة خدمية مجتمعية تعكس طبيعة تخصص كل عضو من أعضاء هيئة التدريس.

				3.3.4- قيام أعضاء هيئة التدريس أو القائمين على تنفيذ البرنامج بعقد ورش عمل/ندوات/مؤتمرات خلال فترة تنفيذ البرنامج.
--	--	--	--	---

المعيار	يبدأ من قبل لجنة التقييم						
	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)					الوزن (20)	
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
1.3.4.	10						ملاحظات
2.3.4.	5						
3.3.4.	5						
الإجمالي	20						

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يبدأ من قبل الجامعة			يبدأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.				مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
2	إحصائية بأنشطة خدمة المجتمع لأعضاء هيئة التدريس.				ملاحظات

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الرابع (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.		1. 2. 3.
2.4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي.		1. 2. 3.
3.4 نشاط الكادر الأكاديمي.		1. 2. 3.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين

جوانب القوة:

1.
2.
3.
4.

مواطن الضعف

1.
2.

.....	3.
.....	4.
مقترحات التحسين	
.....	1.
.....	2.
.....	3.
.....	4.

المعيار الخامس: الطلبة

يجب ان توفر الجامعة وتطبق نظام قبول وتسجيل واضح وشفاف ينسجم مع القدرة الاستيعابية للبرنامج، وأن توفر برنامجا إرشاديا يقدم المشورة والدعم للطلبة، وأن تعمل إشراك الطلبة في تطوير البرنامج ومراجعته وتقييمه، وان تدعم الأنشطة الطلابية بما يطلق طاقاتهم الإبداعية. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:	
1.5	نظام القبول والتسجيل.
2.5	الارشاد والدعم الطلابي.
3.5	إشراك الطلبة.
4.5	الأنشطة الطلابية.

1-5 نظام القبول والتسجيل:

يجب أن يطبق البرنامج الأكاديمي نظاماً للقبول والتسجيل يحدد فيه المعدلات المسموح بها للقبول سنوياً وفقاً لخطط القبول والطاقة الاستيعابية المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات.

وصف لنظام القبول والتسجيل، وخطة القبول، والطاقة الاستيعابية السنوية المعتمدة

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.5- توفر الجامعة نظام واضح للتسجيل والقبول.				
2.1.5- تسجيل الطلاب في بداية العام الدراسي.				
3.1.5- التزام القائمين على البرنامج الأكاديمي بمعدلات وشروط القبول الموحدة للجامعات اليمنية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات.				
4.1.5- توفر سياسة قبول على أسس ومبادئ موضوعية وأن تشمل الإعلان الواضح لعملية اختيار الطلبة.				
5.1.5- تحديد الطاقة الاستيعابية وفق طاقة البرنامج الأكاديمي التي تتناسب مع الامكانيات المتوفرة، وربطها بقدراتها في جميع مراحل البرنامج وفقاً للنموذج المعد لذلك.				
6.1.5- امتلاك وتنفيذ سياسة قبول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (40)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						10	1.1.5.
						5	2.1.5
						7	3.1.5
						5	4.1.5
						8	5.1.5
						5	6.1.5
						40	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
				مطابق (√) أو غير مطابق	

1	نسخ من الوثائق المتعلقة بالقبول والتسجيل.				مطابق (x)
2	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.				
3	نموذج حساب الطاقة الاستيعابية للبرنامج (ان وجد)/ وثائق تثبت الطاقة الاستيعابية المعتمدة للبرنامج.				
4	توفر نظام إلكتروني				

ملاحظات لجنة التقييم

--

2-5 الإرشاد والدعم الطلابي

يجب ان توفر الجامعة نظام إرشادي طلابي يتضمن دليل متكامل للخدمات الجامعية التي تقدم للطلبة بما يثري الحياة الجامعية لطلبتهم.

توصيف الية الإرشاد الأكاديمي

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة	
مؤشرات الأداء:				مستوف	غير مستوف
1.2.5- توفر نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يضمن الخصوصية فيما يتعلق بتقديم المشورة والدعم الأكاديمي والنفسي بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة.					
2.2.5- وجود دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة، والجدول التعليمية، ويحدد المرافق/الإمكانات.					
3.2.5- وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من					

أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.2.5
							5	2.2.5
							5	3.2.5
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					2
					3

ملاحظات لجنة التقييم

3-5 إشراك الطلبة

يجب ان تحرص الجامعة على إشراك الطلبة في مراجعة وتطوير البرنامج الأكاديمي.

--

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.3.5- اشراك الطلبة في صياغة رسالة وأهداف وتصميم البرنامج الأكاديمي				
2.3.5- اشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
1.3.5.	10							
2.3.5	10							
الإجمالي	20							

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وثائق توضح حضور الطلبة في ورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج الدراسي				
2	وثائق تقييم الطلبة للمقررات الدراسية ومدى التزام المدرسين بالمقررات الدراسية.				

ملاحظات لجنة التقييم

4-5 الأنشطة الطلابية

يجب ان تدعم الجامعة الأنشطة الطلابية من خلال توفير الموارد والبيئة المناسبة بما يلبي احتياجات الطلبة ويطلق طاقاتهم الكامنة.

وصف عن الأنشطة الطلابية

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.4.5- توفر الجامعة خطة سنوية للأنشطة الطلابية بالجامعة يستفيد منها طلبة البرنامج وتحرص على تنفيذها.				
2.4.5- توفر الجامعة موارد وبيئة مناسبة لدعم الأنشطة الطلابية.				
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)	
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
1.4.5	10						ملاحظات
2.4.5	10						
الإجمالي	20						

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وجود خطة سنوية للأنشطة الطلابية				مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
2	وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة				
3	وجود وثائق تؤكد إقامة الأنشطة الطلابية				

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الخامس (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.5 نظام القبول والتسجيل.		1. 2. 3.
2.5 الارشاد والدعم الطلابي.		1. 2. 3.
3.5 إشراك الطلبة.		1. 2. 3.
4.5 الأنشطة الطلابية.		1. 2.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين

جوانب القوة:

1.
2.
3.
4.

مواطن الضعف

.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4
مقترحات التحسين	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي

يجب أن يتوافر للبرنامج الأكاديمي مرافق ومنشآت تعليمية مناسبة وفق مواصفات محددة. من مكاتب وقاعات دراسية ومختبرات ومعامل وغيرها وفق مخطط عام للمرافق والبنى التحتية التي تلبي احتياجات البرنامج التعليمي بما يحقق رسالته وأهدافه، ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية: -

- 6-1 المكاتب.
- 6-2 قاعات التدريس.
- 6-3 المختبرات/ المعامل/المراسم.
- 6-4 الورش للتخصصات الهندسية.
- 6-5 المكتبة.
- 6-6 المصادر الإلكترونية.
- 6-7 الأجهزة والوسائل التعليمية.
- 6-8 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية).
- 6-9 المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعة.
- 6-10 المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية.
- 6-11 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه.
- 6-12 المساجد/المصلى.
- 6-13 المراحيض والمغاسل.

1.6 المكاتب

يجب على الجامعة ان توفر مكاتب كافية لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين مع التجهيزات اللازمة لتأمين بيئة تعليمية مناسبة تمكنهم من أداء مهامهم بشكل أفضل أثناء تنفيذ البرنامج.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
1.1.6- توفر مكاتب كافية مؤثثة بالأثاث اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بما يضمن تنفيذ البرنامج بشكل مناسب.				

2.1.6- تأمين بيئة تعليمية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

المعيار	يعبأ من قبل لجنة التقييم						
	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)					الوزن (5)	
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
1.1.6.	2.5						ملاحظات
2.1.6.	2.5						
الإجمالي	5						

الأدلة والوثائق للمكاتب وتجهيزاتها					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
1	قوائم بالمكاتب والأجهزة والأثاث المتوفرة لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين في المؤسسة، بحسب: كل كلية، وقسم، ووحدة				
2	ملف يتضمن تقرير مع الصور للمرافق الملحقة لمكاتب عضو هيئة التدريس (مثل دورات المياه، البوفية)، وجهاز كمبيوتر، وطابعة، وخدمة الانترنت، وكراسي الانتظار ... وغير ذلك من المستلزمات وتوفر قرطاسية كافية				

مكاتب قيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس

م	المكتب	المساحة	عدد شاغري المكتب	ملاحظات

--	--	--	--	--

مكاتب الإداريين والموظفين التابعين للبرنامج

م	المكتب	المساحة	عدد شاغري المكتب	ملاحظات

دورات المياه المخصصة لقيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس

م	دورة المياه	المساحة	ملاحظات

ملاحظات لجنة التقييم

--

2-6 قاعات التدريس:

يجب أن تكون قاعات التدريس كافية لاستيعاب الطلبة، ومزودة بالوسائل التعليمية المختلفة (كراسي، سبورات بيضاء، أجهزة عرض البيانات) ولا يتم إضافة أي عدد من الطلبة للقاعات أكثر من قدراتها الاستيعابية.

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
			1.2.6- لا يقل الحد الأدنى لسعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات عن (30%) من المجموع الكلي لعدد الطلبة في وقت واحد.	
			2.2.6- لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية عن (1م ²) كحد أدنى.	
			3.2.6- لا تقل مساحة قاعة التدريس أو قاعة المناقشة عن (40م ²).	
			4.2.6- ألا يزيد عدد الطلبة بالقاعة في شعبة المقررات العلمية المطروحة في الجدول الدراسي على (40) طالبا وفي شعبة المقررات الإنسانية عن (60) طالبا.	
			5.2.6- توفر مدرج واحد على الأقل متعدد الوظائف بسعة لا تقل عن (200) طالب كحد أدنى وبمساحة لا تقل عن (250م ²) وأن يزود بمسرح ومدخل ومخرج مستقل مع مخرج خاص للطوارئ مع تزويده بالأجهزة الصوتية والبصرية المناسبة والإنارة المناسبة للتمثيل المسرحي الأقل يُستخدم لإقامة مختلف الأنشطة التي تقيمها المؤسسة بمواصفات مناسبة.	

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.2.6
							5	2.2.6
							5	3.2.6
							5	4.2.6
							5	5.2.6
							25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة للقاعات التدريسية					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					2
					3
					4

ملاحظات لجنة التقييم

--

3-6 المختبرات/ المعامل/المراسم:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مختبرات تخصصية متنوعة تلبي احتياجات التخصصات المختلفة التي يتضمنها البرنامج، وتزود المختبرات بالأجهزة والأدوات الكافية والمناسبة للتدريس ودعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف		
1.3.6-	توفير مختبرات /معامل /مراسم خاصة بالكليات العلمية والتطبيقية تتوفر فيها التخصصات التي تدرسها وتزود بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس وفق المناهج المقررة			
2.3.6-	لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر / المعامل/المراسم عن (2.5م ²).			
3.3.6-	لا تقل مساحة كل مختبر/معمل/ مشغل عن (٤٥م ²) كحد أدنى وبسعة قصوى في كل فترة لا تزيد عن (١٥طالبا) وإذا كان 60 م ² لا تزيد نسبة الطلبة في المختبر/المعمل/ المشغل الواحد أثناء التدريس على (20) طالبا.			

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							مؤشرات الأداء:

							15	1.3.6.
							5	2.3.6.
							5	3.3.6.
							25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	قوائم تؤكد توافر المعامل في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها				
2	تجهيزات المعامل/المراسم بحسب التخصص وفقا للمساحات				
3	قوائم الجرد للتجهيزات المعملية				
4	خطط التحسين والتطوير المستمر للمعامل				
5	سياسة وإجراءات متطلبات الأمن والسلامة في المعامل				

ملاحظات لجنة التقييم

--

4-6 الورش للتخصصات الهندسية

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي ورش تخصصية للتخصصات الهندسية تلبي الاحتياجات التي يتضمنها البرنامج..

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة	
مؤشرات الأداء:				مستوف	ملاحظات
				مستوف	غير

	مستوف	جزئيا		
1.4.6-	توفر ورش تخصصية للبرامج الهندسية تلبي حاجة كل تخصص في البرنامج تكون مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس العملي ضمن الحرم الجامعي.			

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							بحسب	1.4.6.
							التخصص*	الإجمالي

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	
		مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات		
1	قوائم تؤكد توافر الورش اللازمة للتخصص وسعتها وتجهيزاتها				
2	قوائم الجرد للتجهيزات المعملية				
3	خطط التحسين والتطوير المستمر للورش				
4	سياسة وإجراءات متطلبات الأمن والسلامة في الورش				

5-6 المكتبة:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مكتبة – قد تكون ضمن مكتبة الجامعة - واسعة وكافية تحتوي على المراجع المهمة والقيمة من الكتب والدوريات التي تساعد الطلبة في الحصول على المعلومات عند الحاجة.

ملاحظات لجنة التقييم

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
		مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1.5.6- توفر مكتبة تستوعب عدد من المقاعد بما يقارب (10%) من مجموع عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد وبمعدل (0,8م ²) لكل طالب من المقاعد المحددة.				
2.5.6- اقتناء مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بما لا يقل عن عنوانين لكل مقرر دراسي وثلاث نسخ لكل عنوان من تخصص البرنامج.				
3.5.6- توفر المراجع كالمعاجم اللغوية (القواميس) ودوائر المعارف (الموسوعات) ومعاجم التراجم والأدلة والكتب الثانوية والأطالس والبيبلوغرافيات وغيرها واللغات العربية والأجنبية، مع مراعاة توفير عدد مناسب من الكتب والمراجع والدوريات باللغات الأجنبية الضرورية.				
4.5.6- تعيين عدد من الموظفين في المكتبة بواقع موظف واحد لكل (400) طالب على ألا تقل نسبة المتخصصين في علم المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عن (30%) من مجموع موظفي المكتبة.				
5.5.6- تخصيص أجهزة حاسوب شخصية أو شاشات حديثة وذلك بواقع شاشة واحدة لكل				

				(200) طالب تستخدم كFHارس آلية من قبل الطلبة والباحثين وتحتوي مصادر تعليم الكترونية معلوماتية تفيد البرنامج.
				6.5.6- يوجد بالمكتبة خدمات انترنت مناسبة تتناسب مع عدد الطلبة بالجامعة.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							2	1.5.6
							1	2.5.6
							1	3.5.6
							2	4.5.6
							2	5.5.6
							2	6.5.6
							10	لاجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1 قوائم بمحتوى المكتبة من الكتب والمراجع، والدوريات، والمنشورات، والتجهيزات،
					2 أسماء العاملين في المكتبة، بمن فيهم أمين المكتبة، ... وغيره.
					3 محتويات المكتبة من أجهزة ووسائل.
					5 قوائم بالكتب والمراجع الإلكترونية
					6 قوائم بأجهزة الحاسوب الخاصة بالمكتبة الإلكترونية
					7 وجود ربط شبكي وخدمة انترنت مناسبة
					8 وجود نظام إلكتروني للمكتبة

ملاحظات لجنة التقييم

6-6 المصادر الإلكترونية :

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - موقع على الشبكة الدولية الإنترنت، ومصادر تعلم إلكترونية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية، يشمل ذلك نظام إدارة المحتوى التعليمي التقني (LMS).

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				مستوف مستوف جزئياً غير مستوف
ملاحظات				
1.6.6- توفر موقع للجامعة والبرنامج الأكاديمي على الإنترنت يوظف لمصلحة الجامعة والبرنامج الأكاديمي.				
2.6.6- لا تقل نسبة استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة لنظام إدارة التعليم التقني (LMS) في السنة عن 20%.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							2.5	1.6.6
							2.5	2.6.6

							5	الإجمالي
--	--	--	--	--	--	--	---	----------

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	توفر أحد مصادر التعلم الإلكترونية الموثوقة.				
2	برامج وجداول تدريب مستخدمي المصادر الإلكترونية.				
3	آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات				
4	آلية للتواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة				

ملاحظات لجنة التقييم

7-6 الأجهزة والوسائل التعليمية:
يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - أجهزة تعلم متعددة ووسائل تعليمية مناسبة تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم.

المعيار	يُعبأ من قبل الجامعة		
مؤشرات الأداء:	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
1.7.6- توفر أجهزة عرض لغايات تدريسية بمعدل جهاز حاسب آلي وجهاز عرض على الأقل لخمسين بالمائة من القاعات الدراسية.			

2.7.6- توفر جهاز حاسوب مع طباعة على الأقل لكل قسم علمي.

المعيار	يعبأ من قبل لجنة التقييم						
	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
1.7.6.	2.5						ملاحظات
2.7.6.	2.5						
الإجمالي	5						

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	قوائم بالأجهزة والوسائل التعليمية المتوفرة داخل المؤسسة، وأعدادها، ومواصفاتها، وأماكن توافرها بحسب: كل قسم، ومرفق.				

ملاحظات لجنة التقييم

8-6 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية):
يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي - في إطار المؤسسة التعليمية - مركز أو وحدة صحية أو عيادة، مزودة بالكوادر والتجهيزات الطبية اللازمة، تتناسب وحاجة الجامعة / البرنامج الأكاديمي.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف	ملاحظات	مؤشرات الأداء:

				1.8.6- توفر وحدة صحية متاحة لطلبة البرنامج تكون مناسبة لحجم الجامعة بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة. او لدى الجامعة عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.
--	--	--	--	--

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.8.6.
							5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					2

ملاحظات لجنة التقييم

--

9-6 المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعة:

يعتمد وضوح المؤشرات على طبيعة البرنامج المتوفر بالكلية

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.9.6- توفر مساحات حقلية للقيام بتنفيذ التجارب الحقلية بحسب طبيعة البرنامج (المحاصيل، البستنة، الإنتاج الحيواني).				
2.9.6- توفر معدات وآلات زراعية				
3.9.6- توفر معامل الصناعات الغذائية التعليمية.				
4.9.6- توفر مباني الإنتاج الحيواني.				

المعيار							يعبأ من قبل لجنة التقييم
مؤشرات الأداء:							ملاحظات
الوزن (10)							مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)
الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
بحسب التخصص*	1.9.6						
	2.9.6						
	3.9.6						
	4.9.6						
	الإجمالي						

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وثيقة تحدد المساحات والمعامل للتجارب الحقلية بحسب متطلبات التخصص				
2	دليل تدريب الطلبة لاستخدام التجارب الحقلية				
3	وثائق لمتطلبات معدات وآلات زراعية بحسب التخصص				
4	وثائق تثبت معامل الصناعات الغذائية				

ملاحظات لجنة التقييم

10-6 المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية:

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.10.6- توفر خطة تدريب ميداني مرفق بها عقود واتفاقيات شراكة للتدريب بالمستشفيات.				مستوف
2.10.6- توفر عيادات خاصة لبرنامج طب جراحة الفم والاسنان.				مستوف جزئي
3.10.6 توفر كادر اكاديمي للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرية و للبرامج الطبية المساعدة				غير مستوف
4.10.6- توفر استراتيجيات تقييم للطلاب في مواد التعليم السريري				مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10ل)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	بحسب التخصص*	مؤشرات الأداء:
							1.10.6.
							2.10.6.

								3.10.6.
								4.10.6.
								الإجمالي

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	نسخة من وثيقة خطة التدريب				
2	عقود واتفاقيات الشراكة للتدريب بالمستشفيات				
3	بنية تحتية للعيادات بحسب تخصص البرنامج				
4	كشف بأسماء الأكاديميين للإشراف على التدريب للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرية و للبرامج الطبية المساعدة				
5	وثائق تقييم التدريب				

ملاحظات لجنة التقييم

11-6 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه:
يجب أن توفر الجامعة مرافق رياضية من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة. كما يجب أن يتوافر في المؤسسة التعليمية قدر مناسب من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		

1.11.6- توفر مرافق رياضية مناسبة من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة،

				2.11.6- توفر قدرا مناسباً من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه في المؤسسة بما يساعد في خدمة البرنامج.
--	--	--	--	--

المعيار	يُعبأ من قبل لجنة التقييم						
	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)					الوزن (5)	
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
	2.5						
1.11.6.	2.5						
2.11.6.	5						
الإجمالي							

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
					مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
1	قوائم بالمرافق الرياضية المناسبة ، ومحتوياتها، وأسماء المدربين، ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم				
2	جدول للأنشطة الرياضية				
3	وجود مساحات خضراء، ومواقف السيارات، وكفترية وخزانات المياه مرفق بالصور				

ملاحظات لجنة التقييم

6- 12 المساجد/المصلى
يجب أن توفر الجامعة مرافق مثل مساجد/ مصليات، وشبكة صرف صحي مناسبة.

المعيار	يُعبأ من قبل الجامعة
---------	----------------------

ملاحظات	مستوف	مستوف جزئي	مؤشرات الأداء:
			1.12.6- توفر مصلي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، وآخر مستقل خاصة بالنساء.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (2.5)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							2.5
							2.5
							الاجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
					ملاحظات
1	الوثائق التي تؤكد توافر مساجد / مصليات داخل المؤسسة التعليمية، وعددها، وأماكن تواجدها وأماكن توزيعها للذكور والإناث.				

ملاحظات لجنة التقييم

13-6 المراحيض والمغاسل
يجب أن يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.13.6- توفر دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالنساء.				
2.13.6- تخصص مقعد (مرحاض) واحد ومغسلة واحدة لكل (40) طالبا، ويخصص مقعد واحد ومغسلة لكل 20 عضو هيئة تدريس، على أن توزع توزيعاً مناسباً على مرافق المؤسسة التعليمية.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (2.5)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							1.5	1.13.6
							1	2.13.6
							2.5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1

الوثائق التي تؤكد توافر دورات مياه داخل المؤسسة التعليمية وأماكن توزيعها للذكور والإناث

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار السادس (تعباً من قبل لجنة التقييم):

العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
6-1 المكاتب.		1. 2. 3.
6-2 قاعات التدريس.		1. 2. 3.
6-3 المختبرات/ المعامل/ المراسم.		1. 2. 3.
6-4 الورش للتخصصات الهندسية.		1. 2. 3.
6-5 المكتبة.		1. 2. 3.
6-6 المصادر الإلكترونية.		1. 2. 3.

1. 2. 3.		6-7 - الأجهزة والوسائل التعليمية.
1. 2. 3.		6-8 - الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية).
1. 2. 3.		6-9 - المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية.
1. 2. 3.		6-10 - المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية.
1. 2. 3.		6-11 - الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه.
1. 2. 3.		6-12 - المساجد/المصلى.
1. 2.		6-13 - المراحيض والمغاسل.

3.		
		الدرجة الإجمالية للمعيار

ملاحظات:

- 1- بالنسبة للبرامج التي لا تتطلب معامل توزع درجات المعامل على بقية المؤشرات بالمعيار.
- 2- بالنسبة للبرامج التي لا تتضمن المؤشرات رقم 4 ، 9 ، 10 تضاف 10 درجات لمؤشر قاعات التدريس.

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار السادس
<p>جوانب القوة:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
<p>مواطن الضعف</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
<p>مقترحات التحسين</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>

المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية على توفير موارد مالية كافية للبرنامج الأكاديمي لتنفيذ أنشطته بما يضمن له الاستقرار والديمومة والشفافية وتساعد على تقديمه بجودة مناسبة. وشراكة مجتمعية فاعلة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته.

2.7 موازنة البرنامج.

3.7 النظام المحاسبي للمؤسسة.

1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته:

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية بالحفاظ على استقرار الوضع المالي للبرنامج الأكاديمي، وأن تُسخر تلك الموارد لصالح العملية التعليمية والبحثية وتطوير البرنامج.

وصف الموارد المالية

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.7-	توفر لائحة مالية تحدد موارد البرنامج وتنظم مصروفاته.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
2.1.7-	توفر موارد مالية كافية لتشغيل البرنامج	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
3.1.7-	تخصص الجامعة موازنة مناسبة للبرنامج لمواجهة المصروفات الأساسية للتدريس والأنشطة اللازمة بما يضمن له الاستقرار والديمومة.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
4.1.7-	تخصص المؤسسة ما نسبته (3%) من موازنتها السنوية لأغراض البحث العلمي والنشر والتدريب والندوات/المؤتمرات العلمية كحد أدنى، وما نسبته (2%) لأغراض الإيفاد للدراسات العليا، وتعتمد للبرنامج نسبة لا تقل عن 10% من موازنتها للإنفاق على المكتبة والمختبرات والتدريب، وتخصص ما نسبته 2% لأنشطة الجودة والتطوير المستمر.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (60)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							15	-1.1.7
							15	-2.1.7
							15	-3.1.7
							15	-4.1.7
							60	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					الوثائق التي تؤكد توافر لائحة للموارد المالية كافية للبرنامج، وأنواعها، ومصادرها.
					توفر سجلات التخطيط المالي
					المصروفات لسنتين والتي أنفقت على الآتي:
					<ul style="list-style-type: none"> تحديث البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية. تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس. الندوات والمؤتمرات العلمية. الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم. شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية. شراء مواد وأجهزة للمختبرات. شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية. الأنشطة الطلابية. دعم البحث العلمي والإيفاد للدراسات العليا.

ملاحظات لجنة التقييم

2.7 موازنة البرنامج
يجب أن تخصص الجامعة للبرنامج موازنة سنوية مناسبة تضمن تنفيذه واستمراره دون انقطاع.

المعيار	يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:	مستوف مستوف جزئي غير مستوف
1.2.7- توفر موازنة سنوية مناسبة ومفصلة - قد تكون في إطار المؤسسة التعليمية - تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة أعدت بإشراف القائمين على البرنامج.	ملاحظات

المعيار	الوزن (20)	يعبأ من قبل لجنة التقييم
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)
1.2.7-	20	ملاحظات
الإجمالي	20	

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة	يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر
		رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
1	وجود وثائق توضح الميزانية للمؤسسة التعليمية أو التي تخص البرنامج.		
2	شواهد للحساب الختامي ونسبة المخصص للبرنامج في العام .		
3	نماذج من التقارير المالية		

ملاحظات لجنة التقييم

--

3-7 النظام المحاسبي للمؤسسة

يجب على المؤسسة أن توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا وإقليميا يضمن تحقق أهداف البرنامج وتنفيذه واستمراره دون انقطاع.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
		مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
1.3.7- توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا او إقليمياً، يتم العمل به.				
2.3.7 توجد مراجعة ورقابة للإيرادات والمصروفات وفق نظام مالي ومحاسبي دقيق بما يضمن تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						التقدير		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	-1.3.7
							10	-2.3.7
							20	الاجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة	يعبأ من قبل اللجنة
---	-------	---------------------	--------------------

ملاحظات	متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	
					1 وثيقة توضح توفر الحسابات الختامية للمؤسسة
					2 وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي للأعوام السابقة
					3 بيانات نسب رواتب الموظفين الى الانفاق الكلي

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار السابع (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته		.1 .2 .3
2.7 موازنة البرنامج.		.1 .2 .3
3.7 النظام المحاسبي للمؤسسة.		.1 .2 .3
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار السابع	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين المشاركين في البرنامج الأكاديمي بتطوير أدائهم وتحسين جودة البرنامج الأكاديمي. ويجب أن تُجرى عمليات تقويم منتظمة لجودة خطط التطوير التي أعدت ونفذت، ولكل مقرر دراسي، ويركز بشكل أساسي على مخرجات تعلم البرنامج.

1-8 مركز التطوير وضمان الجودة

2-8 التقييم الذاتي والتقويم للبرنامج.

3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس.

4-8 تقييم الطلبة.

5-8 خطة التحسين المستمر للبرنامج.

1.8 مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة

يجب أن يتوفر في المؤسسة مركز/ وحدة للتطوير وضمان الجودة يشرف على السياسة العامة للجودة في الجامعة والبرامج الأكاديمية مطبقاً نظام فعال لتقويم البرامج وتطويرها بما يتوافق مع التطورات المعرفية والتقنية.

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.8-	توفر قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز/ وحدة التطوير وضمان الجودة على مستوى المؤسسة.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
2.1.8-	توفر مقر يخصص لمركز وحدة التطوير وضمان الجودة.			
3.1.8-	توفر نظام جودة داخلي للجامعة فيما يخص الجودة.			
4.1.8-	توفر هيئة إدارية مكلفة رسمياً وبحسب لائحة المركز المعتمدة للقيام بأعمال المركز/ الوحدة تطبق نظام تقويم مناسب يساهم في التحسين المستمر للبرنامج.			
5.1.8-	توفر خطة سنوية لأنشطة المركز/ وحدة.			
6.1.8-	توفر الجامعة الامكانيات المادية والمالية اللازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.			

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (30)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	-1.1.8
							5	-2.1.8
							5	-3.1.8
							5	-4.1.8
							5	-5.1.8
							5	-6.1.8
							30	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8

ملاحظات لجنة التقييم

2-8 التقييم الذاتي للبرنامج

يجب أن يتوفر نظام للتقييم الذاتي لجودة البرنامج الأكاديمي، تقوم به وحدة ضمان الجودة في الكلية والقسم العلمي تحت إشراف مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة في الجامعة في ضوء ضوابط وشروط محددة.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.2.8	توفر نظام تقويم وتطوير للبرنامج الأكاديمي يتماشى مع التطورات المعرفية المتصلة بتقويم البرامج الأكاديمية وأفضل التجارب المحلية والإقليمية.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
2.2.8	توفر خطة لتقويم مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج تعكس مصفوفة خارطة المنهج في البرنامج وتتمثل في أفضل الممارسات المستخدمة محليا وإقليميا.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
3.2.8	توفر نظام أرشفة حديث لوثائق البرنامج ومنجزات ونتائج تعلم الطلبة في البرنامج.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
4.2.8	توفر وثيقة تحليل منجزات الطلبة ونتائج تعلمهم سنوياً وتحديد جوانب القوة وجوانب الضعف في مقررات البرنامج.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
5.2.8	توجد وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						5	1.2.8
						5	2.2.8
						5	3.2.8
						5	4.2.8
						5	5.2.8
						25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	
					ملاحظات
1	وثيقة تثبت قرارات وخطة للتقييم الذاتي				
2	وثيقة توضح استراتيجيات التقييم لمخرجات التعليم				
3	وثائق تحدد ارشفة لوثائق البرنامج ومنجزاته				
4	توجد ارشفة الكترونية لمنجزات الطلبة				
7	وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي / الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.				
8	يوجد ملف المقرر الدراسي.				

ملاحظات لجنة التقييم

3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس
يجب ان يتوفر دليل لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس يهدف الى تحسين الأداء التدريسي في البرنامج وفقاً لأفضل الممارسات المحلية والإقليمية.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة	
مؤشرات الأداء:				مستوف	ملاحظات
				مستوف جزئي	غير مستوف
1.3.8- توفر أدوات علمية لتقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي تطبق بعد الانتهاء من تدريس كل مقرر دراسي.					
2.3.8- أشرك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية للبرنامج في نهاية كل فصل دراسي.					
3.3.8 - وجود نظام لتوثيق نتائج تقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في كل مقرر دراسي من مقررات البرنامج					

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (15)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.3.8
							5	2.3.8
							5	3.3.8
							15	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1 نماذج لنتائج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس
					2 نماذج لنتائج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس
					3 نماذج لنتائج تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس
					4 الية التقييم وعينة من تقييم أعضاء هيئة التدريس
					5 نظام لتوثيق نتائج أداء أعضاء هيئة التدريس

ملاحظات لجنة التقييم

8-4 تقييم الطلبة

يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظام واضح لتقييم الطلبة، بما في ذلك معايير وضع علامات النجاح والتقدير وتقييم المشاريع وعدد مرات الإعادة المسموح بها وآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.4.8- نشر مبادئ التقييم وأساليبه وممارساته المستخدمة لتقييم الطلبة، مثل معايير وضع علامات النجاح والتقدير وعدد مرات الإعادة المسموح بها وآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.				مستوف
2.4.8- تعكس وثائق تقييم تعلم الطلبة الاهتمام بقياس مخرجات التعلم المقصودة من المقررات كما تحددها وثائق التوصيف.				مستوف جزئيا
				غير مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						5	1.4.8
						5	2.4.8
						10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير	ملاحظات

مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
1.5.8	5							
2.5.8	5							
3.5.8	10							
الإجمالي	20							

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
2	وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من رئيس القسم وعميد الكلية				
3	وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من سوق العمل				
4	نسخة من الخطة التنفيذية المزمدة لتحسين البرنامج				
5	وثيقة تثبت التطوير والتحديث للبرامج (إن وجدت)				
6	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من الطلبة				
7	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من أعضاء هيئة التدريس				
8	نماذج من آراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.				
9	نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية				

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثامن (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
8-1 مركز التطوير وضمان الجودة		
8-2 التقييم الذاتي للبرنامج.		
8-3 تقييم أعضاء هيئة التدريس.		
8-4 تقييم الطلبة.		
8-5 خطة التحسين المستمر للبرنامج.		
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثامن	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف:	
1.	.....

.....	.2
.....	.3
.....	.4
مقترحات التحسين:	
.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

خلاصة مطابقة برنامج جامعة للمعايير الأكاديمية

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعايير (تعباً من قبل لجنة التقييم):				
المعيار	النسبة المئوية للمعيار	الدرجة الإجمالية للمعيار	الدرجة الفعلية للمعيار حسب النسبة المئوية المحددة له*	ملاحظات
المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم	12%			
المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية	16%			
المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي	10%			
المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس	20%			
المعيار الخامس: الطلبة	10%			
المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي	12%			
المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية	8%			
المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر	12%			
متوسط تقدير المعايير	100%			
يحصل البرنامج الأكاديمي على الاعتماد إذا كان متوسط التقدير الإجمالية لجميع المعايير $\leq 80\%$				

• الدرجة الفعلية للمعيار بحسب النسبة المئوية المحددة له = الدرجة الإجمالية للمعيار X النسبة المئوية للمعيار

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعايير	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

التوصيات (يعبأ من قبل اللجنة)

وفقاً لما ورد في هذا التقرير وبناءً على مشاهدات اللجنة واستناداً إلى تعليمات إرشادات دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي

لمؤسسات التعليم العالي فإننا نوصي بما يلي:

- 1-
- 2-
- 3-

أعضاء اللجنة

.1

.2

.3